

سند قابلیت‌های فنی

GALEDEX ERP

راهکار جامع برنامه‌ریزی منابع سازمانی

{ معرفی ماژول‌ها، زیرسیستم‌ها و توانمندی‌های عملیاتی و فنی }



پلتفرم یکپارچه‌ی مدیریت منابع سازمان GALEXERP



حوزه‌ها

زیرسیستم

قابلیت‌های تفصیلی

دامنه، ساختار و روش استفاده

معرفی سامانه‌ی جامع مدیریت کسب‌وکار GALEXERP

GALEXERP راهکار جامع برنامه‌ریزی منابع سازمانی شرکت سبز داده‌افزار است که بر پایه‌ی بیش از ربع قرن تجربه تخصصی این شرکت در طراحی، توسعه، استقرار و پشتیبانی سامانه‌های مدیریت کسب‌وکار شکل گرفته است.

این سامانه با هدف یکپارچه‌سازی اطلاعات، فرآیندها و عملیات سازمان طراحی شده و مجموعه‌ی گسترده‌ای از قابلیت‌های مالی، منابع انسانی، زنجیره‌ی تأمین، انبار و لجستیک، فروش و ارتباط با مشتریان، تولید، مدیریت پروژه و نگهداری و تعمیرات را در یک بستر منسجم در اختیار سازمان قرار می‌دهد.

GALEXERP طی سال‌های فعالیت خود در سازمان‌ها، شرکت‌ها و مجموعه‌های مختلف به کار گرفته شده و تجربه‌ی استفاده هزاران کاربر در توسعه‌ی تدریجی قابلیت‌ها، بهبود رابط کاربری و افزایش پایداری عملیاتی آن نقش داشته است.

مزیت‌ها و قابلیت‌های کلیدی GALEXERP

معماری یکپارچه و چند سکویی

- قابلیت استفاده هم‌زمان از طریق نسخه‌های وب، ویندوز و موبایل
- برخورداری از پایگاه‌داده‌ی یکپارچه برای ثبت، پردازش و مدیریت هماهنگ اطلاعات سازمان
- حذف دوباره‌کاری و کاهش مغایرت اطلاعات میان واحدها و زیرسیستم‌های مختلف
- پشتیبانی از دسترسی کاربران بر اساس نقش، مسئولیت و سطح مجاز سازمانی
- قابلیت استفاده در محیط‌های ستادی، شعب، فروشگاه‌ها، انبارها، کارخانه‌ها و سایت‌های عملیاتی

پشتیبانی از ساختارهای چند شرکتی و هلدینگی

- قابلیت تعریف و مدیریت چند شرکت در یک بستر یکپارچه
- مناسب برای هلدینگ‌ها، گروه شرکت‌ها و سازمان‌های دارای شعب یا واحدهای متعدد
- امکان تفکیک اطلاعات شرکت‌ها همراه با قابلیت تهیه‌ی گزارش‌های تجمیعی
- پشتیبانی از ساختارهای سازمانی و عملیاتی متنوع

پشتیبانی از زبان‌ها و ارزهای مختلف

- قابلیت استفاده چندزبانه‌ی متناسب با نیاز سازمان
- پشتیبانی از عملیات و گزارش‌های چند ارزی
- امکان تعریف نرخ ارز و انجام محاسبات مرتبط با معاملات و اسناد ارزی

توسعه‌پذیری و پیکربندی

- معماری توسعه‌پذیر برای پاسخ‌گویی به نیازهای اختصاصی صنایع و سازمان‌ها
- امکان پیکربندی فرم‌ها، گزارش‌ها، گردش کارها و قواعد کسب‌وکار
- قابلیت توسعه و سفارشی‌سازی کنترل‌شده توسط تیم‌های مجاز و آموزش‌دیده
- امکان تعریف تغییرات متناسب با فرآیندهای سازمان، بدون ایجاد گسست در ساختار یکپارچه‌ی سامانه
- برخورداری از نمونه‌های استقرار و توسعه در سازمان‌ها و مناطق جغرافیایی متعدد

مالکیت و کنترل فناوری

- طراحی و توسعه‌ی هسته اصلی سامانه توسط شرکت سبز داده‌افزار
- کنترل کامل شرکت بر معماری، کدهای اصلی، توسعه‌ی محصول و نقشه‌ی راه فناوری
- کاهش وابستگی راهبردی سازمان به تأمین‌کنندگان خارجی
- امکان توسعه‌ی قابلیت‌های جدید متناسب با نیازهای بومی، قوانین کشور و الزامات مشتریان

زیرسیستم‌های آماده‌ی بهره‌برداری

GALEXERP دارای مجموعه‌ای از هسته‌ها و زیرسیستم‌های تجربه‌شده و آماده استقرار در حوزه‌های زیر است:

- مدیریت مالی و حسابداری
- خزانه‌داری و مدیریت وجوه
- منابع انسانی و سرمایه انسانی
- حقوق و دستمزد
- مدیریت کالا، انبار و موجودی
- خرید، تدارکات و زنجیره‌ی تأمین
- فروش، توزیع و مدیریت مشتریان
- مدیریت ارتباط با مشتریان
- برنامه‌ریزی و کنترل تولید
- مدیریت پروژه‌ها
- مدیریت دارایی‌ها
- نگهداری و تعمیرات
- لجستیک و عملیات حمل
- گزارش‌گیری مدیریتی و عملیاتی

این زیرسیستم‌ها قابلیت پیکربندی، توسعه و انطباق با فرآیندهای اختصاصی هر سازمان را دارند.

مدیریت فرآیند و گردش کار

- برخورداری از موتور گردش کار برای طراحی و اجرای فرآیندهای سازمانی
- امکان تعریف مراحل، مسئولان، شرایط، تأییدها و مسیرهای گردش عملیات
- مدیریت مستندات و پیوست‌های الکترونیکی مرتبط با فرآیندها
- قابلیت رهگیری وضعیت درخواست‌ها، اسناد و عملیات
- کاهش وابستگی به مکاتبات و فرآیندهای دستی

تجارت الکترونیکی و فروش دیجیتال

- برخورداری از موتور ایجاد وب‌سایت و فروشگاه اینترنتی
- یکپارچگی فروشگاه آنلاین با اطلاعات کالا، قیمت، موجودی، مشتری، سفارش و عملیات مالی
- امکان مدیریت سفارش‌های اینترنتی در کنار سایر کانال‌های فروش
- قابلیت ارائه‌ی رابط کاربری متناسب با نیازهای کسب‌وکار

نسخه‌های تخصصی و عملیاتی

GALEXERP علاوه بر نسخه‌ی اصلی، قابلیت ارائه‌ی نسخه‌ها و ابزارهای تخصصی برای محیط‌های عملیاتی مختلف را دارد، از جمله:

- نسخه موبایل و تجهیزات دستی صنعتی
- نسخه‌ی عملیات انبار و جمع‌آوری اطلاعات
- نسخه‌ی باسکول
- نسخه‌ی ویزیتور و فروش مویرگی
- نسخه‌ی مدیریت پابانه‌های فروشگاهی
- نسخه‌های متناسب با عملیات فروش، توزیع و لجستیک

زیرساخت ابری و شیوه‌های استقرار

- امکان استقرار سامانه در زیرساخت سازمان
- امکان استفاده از خدمات ابری شرکت سبز داده‌افزار
- پشتیبانی از سناریوهای استقرار متمرکز یا توزیع‌شده
- امکان دسترسی امن کاربران مجاز از موقعیت‌های مختلف
- قابلیت انتخاب مدل استقرار متناسب با سیاست‌های امنیتی و فناوری اطلاعات سازمان

چابکی در تغییر و توسعه

- امکان اعمال تغییرات متناسب با تحول فرآیندهای کسب‌وکار
 - قابلیت توسعه‌ی تدریجی سامانه هم‌زمان با رشد سازمان
 - امکان افزودن زیرسیستم‌ها و قابلیت‌های جدید بدون ایجاد سامانه‌های جزیره‌ای
 - پشتیبانی از فرآیندهای تحلیل، طراحی، پیکربندی، سفارشی‌سازی و استقرار
 - کاهش زمان پاسخ‌گویی به نیازهای جدید عملیاتی و مدیریتی
- در ادامه این سند، قابلیت‌ها و امکانات GALEXERP به تفکیک حوزه‌های عملیاتی، زیرسیستم‌ها و فرآیندهای سازمانی معرفی شده‌اند.

*** ثبت یک قابلیت در این مستند نشان‌دهنده‌ی پوشش آن در سبد محصول است. دامنه‌ی نهایی هر استقرار، نسخه، لایسنس، پیکربندی، یکپارچه‌سازی و سفارشی‌سازی مطابق اسناد پروژه و قرارداد فروش خواهد بود.

سبز داده‌افزار

فهرست بخش‌ها

◀ نمای کلان پلتفرم و ارزش فنی

◀ معماری قابلیت‌ها و سرویس‌های افقی

◀ ماتریس پوشش حوزه‌ها و زیرسیستم‌ها

◀ ویژگی‌های پایه‌ای

◀ مدیریت مالی

◀ اتوماسیون اداری و مکاتبات

◀ مدیریت سرمایه‌ی انسانی

◀ زنجیره‌ی تأمین و عملیات

◀ فروش و مدیریت ارتباط با مشتریان

◀ قراردادهای و مدیریت پروژه

◀ خدمات پلتفرمی و سیستم

◀ پیکربندی چابک و توسعه‌ی کم‌کد

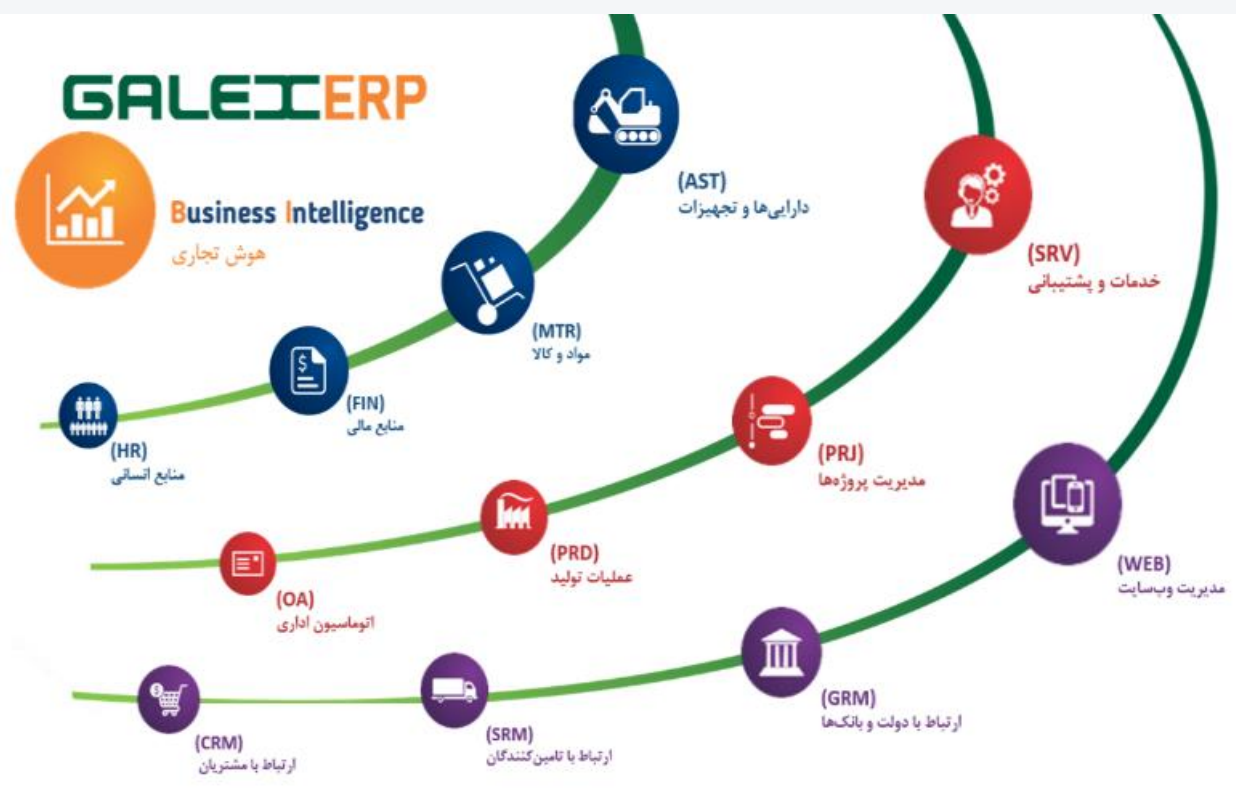
◀ فناوری و زیرساخت

◀ نمای کلان

GALEXERP به‌عنوان پلتفرم یکپارچه‌ی سازمانی

ترکیب هسته‌های عملیاتی ERP با گردش کار، هوشمندی کسب‌وکار، کانال‌های دیجیتال و توسعه‌ی کم‌کد

نمای مفهومی پوشش حوزه‌های کسب‌وکار و هوشمندی سازمانی در GALEXERP



GALEXERP مجموعه‌ای از هسته‌های عملیاتی و خدمات پلتفرمی را در یک بانک اطلاعاتی یکپارچه گرد هم می‌آورد. در این ساختار داده‌های مالی، سرمایه‌ی انسانی، زنجیره‌ی تأمین، فروش، پروژه و نگهداری و تعمیرات از خدمات مشترکی مانند ساختار سازمانی، امنیت، گردش کار، گزارش‌گیری و داشبورد استفاده می‌کنند.

شاخص‌های دامنه‌ی محصول

۶۴۳	۷۵	۱۱
قابلیت تفصیلی	زیرسیستم تخصصی	حوزه‌ی سازمانی
Low-Code	API	BPMN
پیکربندی چابک	تبادل و یکپارچه‌سازی	فرآیند و گردش کار

◀ ارزش فنی کلیدی

تعریف چند شرکت، بخش، شعبه و موقعیت‌سازمانی در بانک اطلاعاتی مشترک و کنترل دسترسی بر اساس ساختار سازمان	داده‌ی واحد و معماری چند شرکتی
مدل‌ساز داده، فرم‌ساز، موتور قوانین، گزارش‌ساز، داشبوردساز و فرآیندساز برای تغییر سریع راهکار	پیکربندی و توسعه‌ی چابک
BPMN و گردش کار برای فرم‌ها، فرآیندهای تأیید و امضاء و مشاهده‌ی گرافیکی مسیر و توقف فعالیت‌ها	اتوماسیون سراسری
API، Excel، Word، FTP، ایمیل و پیامک در کنار وب‌سایت، پورتال، فروش اینترنتی و داشبوردهای همراه	یکپارچه‌سازی و کانال‌های دیجیتال
کنترل دسترسی از سطح زیرسیستم و فرم تا فیلد، مرحله فرآیند، محتوای رکورد و موقعیت‌سازمانی	امنیت ریزدانه
اتصال جریان‌های مالی، منابع انسانی، مواد، فروش، پروژه و دارایی‌های فیزیکی به یکدیگر	پوشش عملیاتی انتها به انتها

◀ معماری قابلیت‌ها و سرویس‌های افقی

GALEXERP را می‌توان در ۵ لایه خواند:

۱. کانال‌های تعامل
۲. هسته‌های کسب‌وکار
۳. خدمات پلتفرمی
۴. لایه‌ی پیکربندی و تحلیل
۵. داده و زیرساخت فناوری

این تفکیک هم پوشش عملیاتی محصول و هم قابلیت توسعه و اتصال آن را نشان می‌دهد.

کانال‌های تعامل | وب، ویندوز، موبایل، تبلت، پورتال، وبسایت فروش، و داشبوردهای همراه و PDA و POS

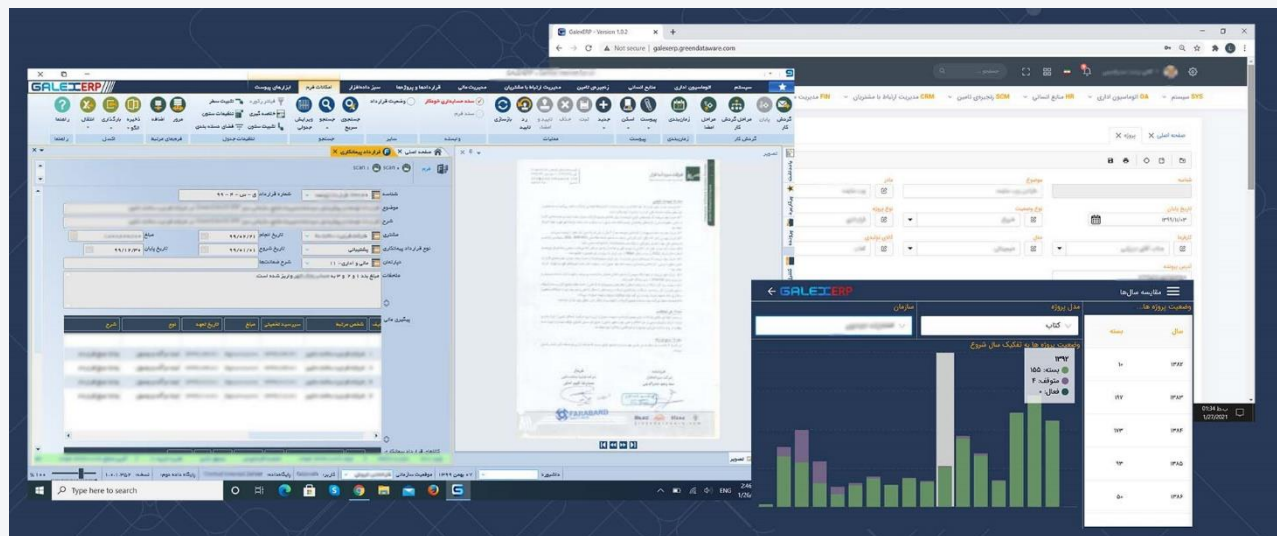
هسته‌های کسب‌وکار | مالی، سرمایه‌ی انسانی، زنجیره‌ی تأمین، فروش و مدیریت ارتباط با مشتریان، قرارداد و پروژه، نگهداری، و تعمیرات

خدمات پلتفرمی | ساختار سازمانی، امنیت، گردش کار، اسناد و پیوست‌ها، اطلاعات سازمانی و چند شرکتی و BPMN

پیکربندی و تحلیل | مدل‌ساز داده، فرم‌ساز، موتور قوانین، گزارش‌ساز، داشبوردها، فرآیندساز و آزمونگر

داده و زیرساخت | بانک اطلاعاتی یکپارچه SQL Server، ایمیل، پیامک، و استقرار ابری و API، Excel/Word، FTP

نمونه محیط یکپارچه‌ی کاربری، اسناد، فرآیند و داشبورد در پلتفرم



داده‌افزار

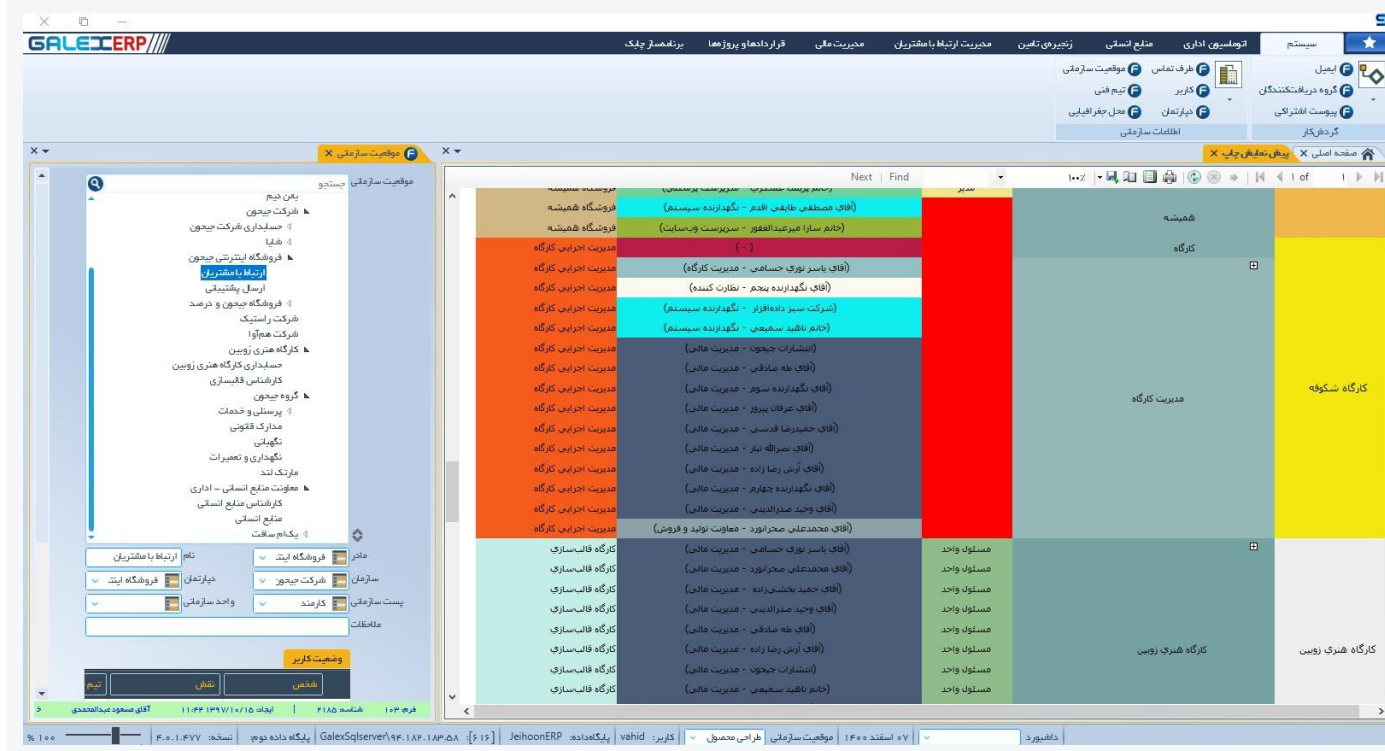
◀ ماتریس پوشش حوزه‌ها و زیرسیستم‌ها:

حوزه	خروجی کلیدی	تعداد زیرسیستم	تعداد قابلیت
ویژگی‌های پایه‌ای	یکپارچگی اطلاعات پایه و کنترل دسترسی	۵	۴۰
مدیریت مالی	شفافیت مالی، کنترل نقدینگی و انطباق	۱۰	۱۱۹
اتوماسیون اداری و مکاتبات	حذف پراکندگی مکاتبات و اسناد	۵	۲۳
مدیریت سرمایه‌ی انسانی	چرخه‌ی یکپارچه‌ی اطلاعات و خدمات کارکنان	۸	۶۴
زنجیره‌ی تأمین و عملیات	ردیابی جریان مواد، تولید و لجستیک	۱۰	۹۳
فروش و مدیریت ارتباط با مشتریان	دید ۳۶۰ درجه از مشتری و کانال‌های فروش	۹	۶۱
قراردادها و مدیریت پروژه	کنترل تعهدات، منابع، زمان و مستندات	۶	۶۳
نگهداری و تعمیرات	افزایش قابلیت اطمینان دارایی‌ها	۶	۴۱
خدمات پلتفرمی و سیستم	خدمات مشترک و اتوماسیون سراسری	۷	۶۷
پیکربندی چابک و توسعه‌ی کم‌کد	کاهش زمان تغییر و توسعه‌ی سازمانی	۸	۵۲
فناوری و زیرساخت	استقرار منعطف و توسعه‌پذیری بلندمدت	۱	۲۰

ویژگی های پایه ای

زیرساخت مشترک برای معماری چند شرکتی، ساختار سازمانی، مدیریت اسناد و پیوست ها، تبادل داده، تجربه ای کاربری قابل
 پیکربندی و کنترل دسترسی تا جزئی ترین قابلیت

تصویر نمونه ای مرتبط با حوزه ای ویژگی های پایه ای



The screenshot displays the GALE ERP web application. The top navigation bar includes various modules like 'سیستم', 'توسعه اداری', 'منابع انسانی', 'تجزیه و تحلیل', 'محیط ارتباط با مشتریان', 'محیط مالی', 'قراردادها و پروژه ها', 'برنامه های چک', and 'نمایش'. The main content area shows a table of users with columns for 'نام', 'پست سازمانی', 'واحد سازمانی', 'وضعیت کاربر', 'نام', 'وضعیت کاربر', 'نام', 'وضعیت کاربر', and 'نام'. The table lists various roles such as 'مدیریت کارگاه', 'کارگاه شکیفه', 'کارگاه هنری روبین', and 'کارگاه هنری روبین'. The interface is in Persian and includes a search bar and various filters.

نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

ردیف	زیرسیستم	تعداد قابلیت
۱	معماری سازمانی	۵
۲	مدیا و پیوست‌ها	۵
۳	تبادل اطلاعات با بقیه‌ی نرم‌افزارها	۱۱
۴	ویژگی‌های صفحه‌ی اصلی نرم‌افزار	۱۲
۵	تعریف نقش‌ها و امنیت دسترسی به اطلاعات	۷

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۱.۱ معماری سازمانی

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعریف چند شرکت در یک بانک اطلاعاتی
۲	امکان تعریف دپارتمان‌ها، بخش‌ها و شعب در هر یک از شرکت‌ها برای تفکیک هزینه‌ها و درآمدها
۳	تعریف نمودارسازمانی جامع برای تمامی سازمان‌ها و بخش‌های آنها
۴	امکان جانمایی چند نفر در یک موقعیت سازمانی
۵	امکان تعریف یک نفر در چند موقعیت سازمانی حتی با شرکت‌های مختلف

۱.۲ مدیا و پیوست‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان پیوست نمودن انواع فایل‌ها به تک تک رکوردهای بانک اطلاعاتی
۲	تعریف پیوست‌های اشتراکی برای کاهش پیوست‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۳	تولید از روی هر تصویر به صورت Thumbnail خودکار برای استفاده در جاهایی مختلف نرم‌افزار
۴	ذخیره‌ی فشرده‌ی پیوست‌ها در بانک اطلاعاتی مستقل
۵	امکان انجام اسکن‌های دسته‌ای جمعی

۱.۳ تبادل اطلاعات با بقیه‌ی نرم‌افزارها

ردیف	شرح قابلیت
۱	قابلیت ارسال تمامی خروجی گزارش‌های به اکسل
۲	قابلیت Import تمامی اطلاعات فرم‌ها از اکسل
۳	قابلیت دریافت اطلاعات از طریق تنظیمات API و دریافت اطلاعات از سیستم‌های دیگر
۴	قابلیت ارسال اطلاعات از طریق تنظیمات API و ارسال اطلاعات از سیستم‌های دیگر
۵	قابلیت آپلود اصل مستندها از یک فولدر و ایمپورت اطلاعات به صورت یکجا
۶	GALEXERP و قابلیت ایجاد FTP مدیریت سازمانی از طریق
۷	قابلیت تبادل اطلاعات با FTP سازمانی
۸	قابلیت ارسال تکی و یا دسته‌ای پیامک در مراحل مختلف فرآیندهای کاری
۹	قابلیت دریافت و ارسال ایمیل سازمانی برای کاربران مختلف در GALEXERP
۱۰	قابلیت تولید خودکار الگوهای MS Word برای فرم‌ها و گزارش‌ها
۱۱	قابلیت ارسال اطلاعات به الگوی Excel و Word از پیش تعریف شده

۱.۴ ویژگی‌های صفحه‌ی اصلی نرم‌افزار

ردیف	شرح قابلیت
۱	قابلیت پیکربندی صفحه‌ی نرم‌افزار به‌ازای هر کاربر
۲	قابلیت دسته‌بندی، خلاصه‌گیری، فیلترینگ، انتخاب ستون‌ها، تثبیت ستون‌ها (Freezing)
۳	انجام عملیات جبری گروهی بر روی ستون‌های گزارش‌ها مانند جمع، متوسط‌گیری، حداقل و حداکثرگیری
۴	امکان تنظیم تمامی المان‌های صفحه‌ی اصلی نرم‌افزار به‌ازای هر کاربر
۵	وجود راهنما برای هر فرم و گزارش و فرآیند به‌صورت مستقل قابل ویرایش توسط کاربران مجاز
۶	امکان تغییر موقعیت‌سازمانی و شرکت مورد استفاده بدون خارج شدن از نرم‌افزار
۷	امکان بزرگ‌نمایی و کوچک‌نمایی کل صفحه‌ی اصلی برای تنظیم دلخواه کاربر و پشتیبانی از رزولوشن‌های متفاوت
۸	امکان تغییر نحوه‌ی نمایش فرم‌ها بر اساس استایل‌های مختلف
۹	ذخیره‌ی تنظیمات انجام شده به عنوان داشبوردهای مختلف
۱۰	ترسیم نمودارهای پیشرفته بر روی خروجی گزارش‌ها توسط خود کاربر
۱۱	امکان ارسال نتیجه‌ی گزارش و یا یک نمودار به‌صورت لایو به کارتابل کاربر دیگر
۱۲	امکان انتخاب گزارش‌ها و یا فرم‌های پرکاربرد برای هر کاربر

۱.۵ تعریف نقش‌ها و امنیت دسترسی به اطلاعات

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف نقش دسترسی به تمامی امکانات گلکس از کلی‌ترین امکانات تا جزئی‌ترین امکانات در ساختار درختی
۲	تعریف نقش دسترسی در حد فیلد فرم‌ها
۳	تعریف دسترسی به امکان انجام مراحل فرایندها
۴	تعریف دسترسی به تقویم‌ها، بایگانی‌ها، امکانات عمومی گلکس و سایت‌های FTP

ردیف	شرح قابلیت
۵	تعریف امنیت دسترسی به محتوای هر فرم بر اساس انواع امنیت مختلف مانند عادی، سخت‌گیرانه، شرکتی، بخشی و ...
۶	امکان تنظیم امنیت فرم بر اساس گردش کارهای انجام شده
۷	امکان تنظیم امنیت فرم بر اساس سطح موقعیت سازمانی فرد در سازمان

سبز داده‌افزار

حوزه ی مدیریت مالی

پوشش چرخه های مالی از حسابداری و خزانه داری تا بانکداری الکترونیک، ارز، دارایی ثابت، بهای تمام شده، بودجه ریزی نقدی گزارش های گروه و الزامات مالیاتی

تصویر نمونه ی مرتبط با حوزه ی مدیریت مالی

صورتهای - سود و زیان				صورتهای - ترازنامه			
ردیف	عنوان حساب	یادداشت	مبلغ سال جاری	ردیف	عنوان حساب	یادداشت	مبلغ سال جاری
۱	فروش خاص		۱۰۰	۱	بدهی های جاری		
۲	بهای تمام شده کالای فروخته شده		۲	۲	سرمایه گذاریهای کوتاه مدت		
۳	سود (زیان) ناخالص فروش		۹۸	۳	سرمایه های بلند مدت		
۴	درآمد ناخالص پیوستگاری و ارائه خدمات		۵	۴	سرمایه های جاری		
۵	بهای تمام شده پیوستگاری و ارائه خدمات		۳	۵	سرمایه های غیر جاری		
۶	سود (زیان) پیوستگاری و ارائه خدمات		۱۰۲	۶	دارایی های ثابت		
۷	سود (زیان) ناخالص		۱۰۲	۷	دارایی های جاری		
۸	حقوق، دستمزد و مزایا		۴	۸	دارایی های غیر جاری		
۹	هزینه تبلیغات و بازاریابی و فروش		۷	۹	دارایی های جاری		
۱۰	هزینه تبلیغات و بازاریابی و فروش		۹	۱۰	دارایی های غیر جاری		
۱۱	هزینه تبلیغات و بازاریابی و فروش		۱۰	۱۱	دارایی های جاری		
۱۲	هزینه مشغولیت مالی و حقوقی		۱۱	۱۲	دارایی های غیر جاری		
۱۳	هزینه اجاره محل غیر از کارخانه		۱۱	۱۳	دارایی های جاری		
۱۴	سایر هزینه های اداری و عمومی		۱۲	۱۴	دارایی های غیر جاری		
۱۵	جمع هزینه های فروش، اداری و عمومی		۱۰۴	۱۵	دارایی های جاری		
۱۶	سود (زیان) ناخالص از فروش خدمات		۱۳	۱۶	دارایی های غیر جاری		
۱۷	سود (زیان) ناخالص از تسهیل داراییها و بدهیهای ارزی عملیاتی		۱۴	۱۷	دارایی های جاری		
۱۸	سایر هزینه های عملیاتی		۱۵	۱۸	دارایی های غیر جاری		
۱۹	سایر هزینه های عملیاتی		۱۶	۱۹	دارایی های جاری		
۲۰	تخصیص سود درآمدها و هزینه های عملیاتی		۱۰۵	۲۰	دارایی های غیر جاری		
۲۱	سود (زیان) عملیاتی		۱۰۵	۲۱	دارایی های جاری		
۲۲	سود (زیان) ناخالص از فروش داراییهای غیر متعلق		۱۷	۲۲	دارایی های غیر جاری		
۲۳	سود (زیان) ناخالص از فروش داراییها		۱۸	۲۳	دارایی های جاری		
۲۴	سود (زیان) حاصل از فروش مواد اولیه		۱۹	۲۴	دارایی های غیر جاری		
۲۵	برگشت از فروش UK		۲۰	۲۵	دارایی های جاری		
۲۶	سود (زیان) ناخالص از تسهیل داراییها و بدهیهای ارزی غیر مرتبط با عملیات اصلی		۲۱	۲۶	دارایی های غیر جاری		
۲۷	سود سهام / سهم اکثریت		۲۲	۲۷	دارایی های جاری		

نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۳۰	حسابداری
۱۷	خزانه‌داری
۴	بانکداری الکترونیک
۱۰	زیرسیستم ارزی
۱۷	دارایی و اموال
۱۲	بهای تمام‌شده
۳	گزارشات فصلی
۹	بودجه‌ریزی نقدی
۱۲	گزارش‌های مالی گروه
۵	سامانه‌ی مودیان مالیاتی

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۲.۱ حسابداری

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت شابلون و ضابط سند حسابداری برای تولید خودکار اسناد حسابداری
۲	امکان تعریف هر موجودیت در قالب فرم‌های مختلف در سیستم‌های مختلف و استفاده از آنها به عنوان تفصیل شناور
۳	امکان صدور سند خودکار برای تمامی فرم‌های مالی موجود و فرم‌های خاص ساخته شده
۴	امکان تعریف چندین سطح برای سرفصل‌های حسابداری
۵	امکان تعریف ساختار کدینگ مالی واحد جهت تجمیع حساب‌های شرکت‌های زیرمجموعه و شعب

ردیف	شرح قابلیت
۶	تهیه‌ی گزارشات تراز آزمایشی تجمیعی گروه
۷	امکان تعریف چندین بعد تفصیلی برای هر سرفصل حسابداری (حسابداری چند بعدی براساس موجودیت‌های سایر سیستم‌ها
۸	امکان انتخاب حساب بر اساس قسمتی از کد یا نام حساب
۹	امکان جابه‌جایی مقادیر بستانکار و بدهکار، کپی، تکرار، مرتب‌سازی و جابه‌جایی آرتیکل‌ها در سند
۱۰	گروه‌بندی مراکز هزینه در گروه‌های تولیدی، خدماتی، اداری و استخراج هزینه‌ها در این قالب
۱۱	امکان کپی تمام یا قسمتی از آرتیکل‌های یک یا چند سند در یک سند
۱۲	امکان طبقه‌بندی اسناد به‌وسیله‌ی تعریف سند همچون سند حقوق، انبار، اصلاحی، افتتاحیه و
۱۳	جستجوی اسناد براساس طبقه‌بندی صورت‌گرفته برای نوع سند
۱۴	تهیه سند کل برای ثبت دفاتر قانونی در مقاطع زمانی معین
۱۵	تنظیم جریان کار و روند تایید اسناد حسابداری
۱۶	گزارش صورت‌های مالی (سود و زیان و ترازنامه)
۱۷	گزارش گردش وجوه نقد
۱۸	امکان مرور گزارش تراز کلی تا گردش حساب و فرم‌های مربوط به هر گردش و برعکس
۱۹	امکان مقایسه‌ی مانده‌ی تفصیل‌ها
۲۰	امکان مقایسه‌ی هزینه و درآمد بخش‌های مختلف یک شرکت
۲۱	امکان مقایسه‌ی ترازنامه‌ی سال‌های مختلف مالی
۲۲	امکان مقایسه‌ی ماهیانه ترازنامه
۲۳	امکان دسته‌بندی مانده‌ی حساب بر اساس یکی از فیلدهای تعریف شده در تعریف تفصیل‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۲۴	گزارش تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی
۲۵	گزارش‌های بسیار متنوع تحلیلی حسابداری
۲۶	تعریف داشبوردهای پویای مالی برای موجودیت‌های مختلف مانند کارکنان، تأمین‌کنندگان، مشتریان، پروژه‌ها، پیمانکاران، واحدها و ...
۲۷	گزارش‌های نسبت‌های مالی
۲۸	امکان ارائه‌ی گزارشات موردنیاز مراجع مالیاتی و قانونی
۲۹	امکان استخراج هزینه‌ها به تفکیک مراکز هزینه
۳۰	امکان انجام عملیات پایان سال و بستن حساب‌ها

۲.۲ خزانه‌داری

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت دریافت و پرداخت نقدی
۲	مدیریت چک‌ها و اسناد دریافتی
۳	مدیریت سفته‌های دریافتی و پرداختی
۴	مدیریت ضمانت‌نامه‌های بانکی
۵	مدیریت تنخواه‌های نقدی
۶	تعریف انواع تنخواه‌گردان، تنخواه‌دار و سقف تنخواه‌گردان‌ها
۷	امکان ثبت تنخواه در صورت خلاصه تنخواه و کنترل مبالغ هزینه با مانده تنخواه‌گردان
۸	مدیریت صندوق‌های نقدی
۹	مدیریت هزینه‌های انجام شده توسط پرسنل

ردیف	شرح قابلیت
۱۰	مدیریت حساب‌های بانکی و چک‌های پرداختی
۱۱	گزارش صورت مغایرت بانکی
۱۲	مدیریت تحقق وصول مطالبات
۱۳	مدیریت تسهیلات بانکی
۱۴	مدیریت اقساط بانکی
۱۵	هدف‌گذاری برای وصول مطالبات و سیستم مدیریت تحقق وصول مطالبات
۱۶	ثبت اعلامیه‌های بدهکاری و بستانکاری
۱۷	مغایرت‌گیری بانکی

۲.۳ بانکداری الکترونیک

ردیف	شرح قابلیت
۱	انجام پرداخت‌های آنلاین از طریق ۲۵ بانک معتبر بدون نیاز به مراجعه به سایت بانک
۲	انجام مغایرت‌گیری بانکی بدون رجوع به سایت بانک
۳	انجام عملیات تایید چک بدون رجوع به سایت بانک
۴	اخذ اهم سرویس‌های بانکی از طریق نرم‌افزار بدون مراجعه به سایت بانک

۲.۴ زیرسیستم ارزی

ردیف	شرح قابلیت
۱	ارسال لیست بانک جهت پرداخت حقوق به صورت خودکار
۲	تعریف و مدیریت صندوق‌های ارزی
۳	تعریف و مدیریت تنخواه‌های ارزی
۴	تعریف و مدیریت بانک‌های ارزی
۵	محاسبه‌ی نرخ تسعیر ارز
۶	مدیریت صورتحساب‌های خرید ارزی
۷	صدور فاکتورهای فروش ارزی
۸	گردش ارزی صندوق‌ها، تنخواه‌ها و بانک‌ها
۹	گزارش گردش حساب‌های ارزی به تفکیک حساب و ارز
۱۰	ثبت اسناد ارزی خودکار در سیستم حسابداری

۲.۵ دارایی و اموال

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف انواع اموال و طبقه‌ی اموال
۲	شناسنامه‌ی اموال
۳	تعریف قوانین استهلاک توسط کاربر یا وجود جدول قوانین استهلاک ثبت شده در نرم‌افزار
۴	ثبت دارایی‌ها و تخصیص شماره پلاک از طریق خرید مستقیم، دریافت از انبار، ارقام تکمیل شده توسط پروژه‌ها یا ارقام انتقالی از سازمان‌های دیگر
۵	تعریف پارامترهای مختلف مورد استفاده در سیستم نظیر انواع روش‌های تحصیل دارایی، وضعیت مالکیت، انواع بیمه و...

ردیف	شرح قابلیت
۶	ثبت مشخصات کامل دارایی‌ها، شامل پلاک، نام، نام لاتین، شماره کارت اموال، قیمت تمام شده، مرکز هزینه، نوع دارایی شماره سریال، شماره فنی، نوع بیمه، مشخصات فیزیکی، مستندات مالی، روش و نرخ استهلاک حساب‌های مالی مرتبط، طبقه، مرکز استقرار و تحویل گیرنده
۷	قیمت‌گذاری دارایی براساس قیمت مندرج در برگ تحویل انبار، قیمت تمام‌شده‌ی پروژه یا قیمت خرید
۸	محاسبات استهلاکات انبار و دارایی‌ها به صورت جمعی، گروهی یا اقلام دارایی
۹	ثبت هزینه‌های استهلاک به تفکیک مراکز هزینه و امکان صدور سند
۱۰	تعریف امین اموال، تحویل گیرندگان، مراکز هزینه، جدول استهلاک، طبقات مختلف دارایی مطابق ماده ۱۵۱ قانون مالیاتی
۱۱	فروش اموال
۱۲	اسقاط اموال
۱۳	جابه‌جایی اموال
۱۴	صدور سند حسابداری استهلاک، فروش، اسقاط و...
۱۵	سوابق اموال شامل نقل و انتقال تعویض پلاک، تغییر مرکز استقرار، تغییر امین اموال و تحویل گیرنده دارایی
۱۶	گزارش تسهیم هزینه‌ی استهلاک دارایی به نسبت مدت استقرار دارایی در مراکز هزینه
۱۷	امکان طراحی و اصلاح فرم‌های پیش‌بینی شده در دستورالعمل دارایی‌های ثابت شرکت

۲.۶ بهای تمام شده

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعیین و تعریف هزینه‌های متغیر و ثابت
۲	امکان محاسبه‌ی قیمت تمام شده به تفکیک محصولات و مراحل تولید در دوره‌های مختلف و مقایسه آنها
۳	مقایسه قیمت تمام شده استاندارد و واقعی

ردیف	شرح قابلیت
۴	محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی خریدهای خارجی بر اساس تسهیم هزینه‌های ترخیص و گمرک و حمل‌ونقل به پروژه‌های خرید خارجی
۵	محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی پروژه‌ها براساس تایم‌شیت، هزینه‌های مستقیم دستمزدی، سایر هزینه‌های مستقیم، مواد مستقیم و تسهیم هزینه‌های سربار
۶	گزارش قیمت تمام شده محصولات و نیمه‌ساخته‌ها به تفکیک مواد، دستمزد، سربار
۷	گزارش سود و زیان محصولات و نیمه‌ساخته‌ها
۸	محاسبه‌ی سود و زیان واحدهای درآمدی بر اساس تسهیم واحدهای هزینه‌ای
۹	امکان محاسبه‌ی نقطه‌ی سربه‌سرو حاشیه‌ی سود فروش محصولات
۱۰	امکان استخراج قیمت تمام شده محصولات به تفکیک محصولات فروش رفته، تکمیل شده و نیمه تکمیل (در جریان ساخت)
۱۱	محاسبه‌ی بهای تمام‌شده‌ی کالاهای تولیدی بر اساس، دستمزد مستقیم، مواد مستقیم، هزینه‌های استهلاک ماشین‌آلات و تسهیم سربار به‌صورت یک طرفه
۱۲	محاسبه‌ی مبلغ مواد محصولات بر اساس ساختار درخت محصول و قیمت‌گذاری محصولات میانی

۲.۷ گزارشات فصلی

ردیف	شرح قابلیت
۱	تنظیم خریدهای فصلی
۲	تنظیم فروشهای فصلی
۳	آپلود اطلاعات در سایت اداره‌ی مالیات

۲.۸ بودجه‌ریزی نقدی

ردیف	شرح قابلیت
۱	قابلیت پیکربندی سریع و آسان بر اساس ماهیت و نوع سازمان
۲	پشتیبانی از بودجه‌ریزی به صورت کلان و یا جزئی بر اساس نیاز و توان اجرایی سازمان
۳	صدور خودکار سند بودجه بر اساس شابلون بودجه
۴	تأثیر خودکار فرم‌هایی که اثر نقدی آتی دارند
۵	اخذ گزارش‌های بودجه‌ی نقدی برای یک سال آتی و به‌روزشدن خودکار آن بر اساس ثبت اسناد جدید
۶	اخذ گزارش‌های تفریق بوجه‌ی نقدی بر اساس عملکرد ثبت شده در سیستم مالی
۷	گزارش پیش‌بینی نقطه‌ی سربه‌سری
۸	گزارش واقعی نقطه‌ی سربه‌سری
۹	گزارشات نموداری متنوع

۲.۹ گزارش‌های مالی گروه

ردیف	شرح قابلیت
۱	صدور تراز تجمیعی برای کل شرکت‌های گروه
۲	صدور تراز تلفیقی برای کل شرکت‌های گروه
۳	مقایسه‌ی ترازنامه‌ی شرکت‌های گروه
۴	عملکرد مالی یک شخص حقیقی و حقوقی در کل شرکت‌های گروه (تأمین‌کننده یا مشتری)
۵	عملکرد یک کارمند در کل شرکت‌های گروه
۶	مقایسه‌ی عملکرد مالی واحدهای عمومی در شرکت‌های مختلف
۷	مقایسه‌ی صورت‌های مالی شرکت‌های گروه

ردیف	شرح قابلیت
۸	مشاهده‌ی تراز و گردش حساب برای کل گروه به‌صورت تجمیعی
۹	تراز هشت‌ستونی تجمیعی
۱۰	تراز شش‌ستونی تجمیعی
۱۱	صورت‌های مالی تجمیعی و تلفیقی گروه
۱۲	گردش مالی کالا در گروه

۲.۱۰ سامانه مودیان مالیاتی

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعریف چند حافظه‌ی یکتا برای سازمان
۲	قابلیت به‌روزرسانی پارامترهای الگو صورت‌حساب مالیاتی بر اساس بخشنامه
۳	امکان تولید اصلاح خودکار صورت‌حساب مالیاتی از تمامی فرم‌ها
۴	امکان ارسال و ابطال یک یا چند صورت‌حساب مالیاتی
۵	امکان بررسی وضعیت کارپوشه مالیاتی

مدیریت یکپارچه‌ی امور دفتری، مکاتبات، بایگانی، درخواست‌های پشتیبانی و سازوکار ثبت و پیگیری پیشنهادهای و انتقادات

تصویر نمونه مرتبط با حوزه‌ی اتوماسیون اداری و مکاتبات

[illegible]

نقشه زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۶	امور دفتری
۱۰	مکاتبات
۳	بایگانی
۳	پشتیبانی
۱	انتقادات و پیشنهادات

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۳.۱ امور دفتری

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت پیغام‌های داخلی
۲	مدیریت تقویم‌های کاری گروهی و فردی
۳	تعریف برنامه‌ی جلسات و ثبت صورت‌جلسات
۴	مدیریت رزرو اتاق‌های کنفرانس
۵	تنظیم و پیکربندی ارسال پیغام کوتاه برای رویدادهای مختلف
۶	ثبت و مدیریت پیگیری‌های اداری

۳.۲ مکاتبات

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت نامه‌های وارده
۲	مدیریت نامه‌های صادره
۳	مدیریت نامه‌های داخلی
۴	ضمیمه کردن اصل مستندات به نامه‌ها
۵	بایگانی الکترونیکی اسناد فنی
۶	بایگانی الکترونیکی آگهی‌ها، قوانین، مجوزها، گواهینامه‌ها
۷	مدیریت عضویت و امانت‌دهی بایگانی فیزیکی
۸	تعریف ایمیل‌ها در نرم‌افزار با قابلیت ارسال و دریافت ایمیل و بایگانی آنها
۹	قابلیت ثبت ایمیل‌های دریافتی و ارسالی به عنوان نامه‌های وارده و صادره و ثبت گردش کار برای آنها
۱۰	قابلیت ارسال ایمیل‌های انفرادی و گروهی

۳.۳ بایگانی

ردیف	شرح قابلیت
۱	بایگانی الکترونیکی اسناد فنی
۲	بایگانی الکترونیکی آگهی‌ها، قوانین، مجوزها، گواهینامه‌ها
۳	مدیریت عضویت و امانت‌دهی بایگانی فیزیکی

۳.۴ پشتیبانی

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت درخواست‌های خدمات داخلی
۲	ارجاع خودکار درخواست‌های خدمات داخلی به فرد موردنظر
۳	ثبت و دیگری خدمات داخلی

۳.۵ انتقادات و پیشنهادات

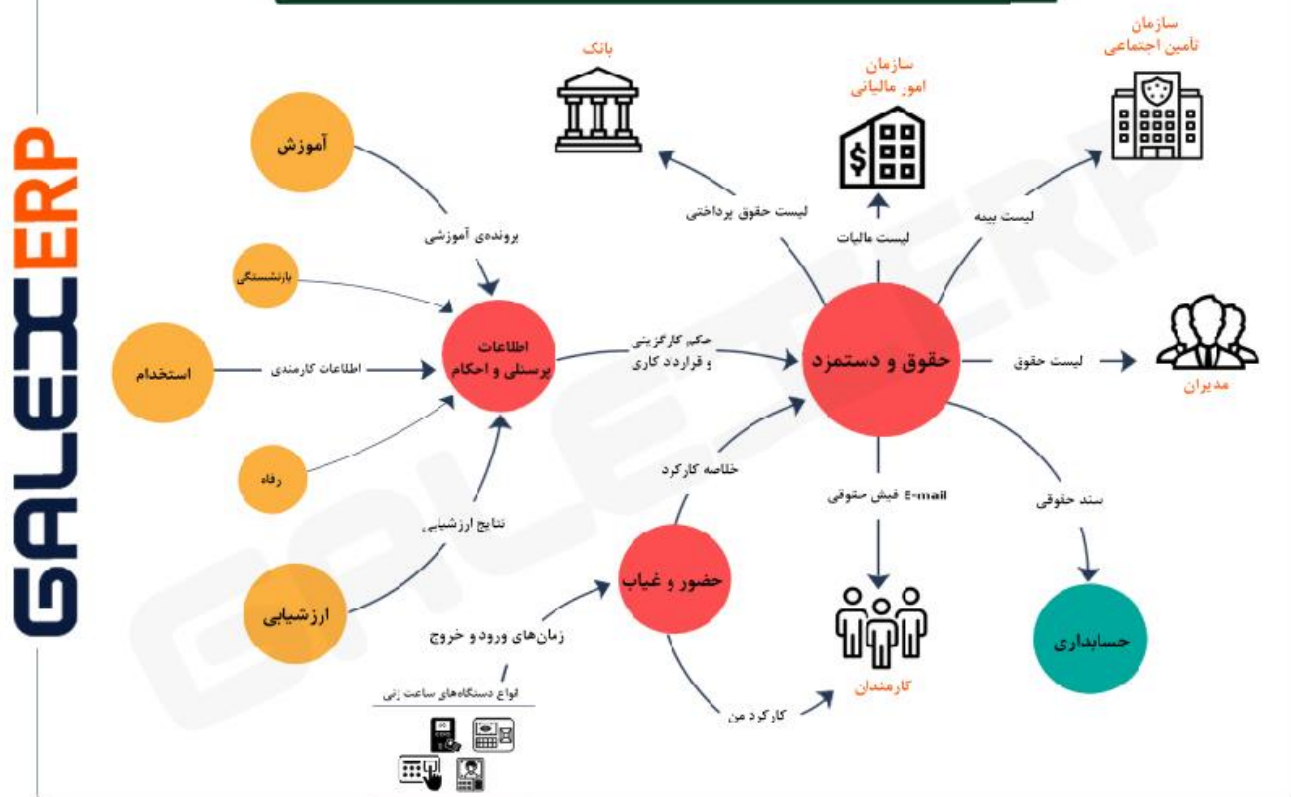
ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت انتقادات و پیشنهادات الکترونیکی با نام و بی‌نام

حوزه‌ی مدیریت سرمایه انسانی

پوشش اطلاعات پرسنلی و احکام حضور و غیاب حقوق و دستمزد، ارزیابی، استخدام، آموزش، HSE و طب کار در یک جریان یکپارچه داده

تصویر نمونه مرتبط با حوزه‌ی مدیریت سرمایه انسانی

گردش اطلاعات در حوزه‌ی منابع انسانی



نقشه زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۱۱	پرسنلی و احکام
۱۲	حضور و غیاب
۱۹	حقوق و دستمزد
۷	ارزشیابی
۴	استخدام
۵	آموزش
۴	ایمنی، سلامتی و محیط زیست
۲	طب کار

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۴.۱ پرسنلی و احکام

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت اطلاعات پرسنلی و ایجاد بانک اطلاعات کارکنان به صورت اشتراکی
۲	طبقه‌بندی مشاغل و تعریف شرایط احراز
۳	مدیریت قراردادهای و احکام کارگزینی با فرمت‌های مختلف
۴	امکان ثبت و نگهداری قراردادهای پرسنل به همراه نگهداری اطلاعات و سوابق پرسنلی
۵	امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه (درج شماره و تاریخ احکام کارگزینی صادره از سیستم)
۶	امکان تولید خودکار پیشنهاد حقوق کارکنان بر اساس قوانین کلی تعریف شده (حکم کارگزینی خودکار)
۷	گزارش‌های داشبوردی پرسنلی و احکام در یک نگاه
۸	تعریف ضوابط ارتقاء گروه و ترفیع رتبه‌ی کارکنان
۹	امکان مدیریت پرداخت‌های معوق

ردیف	شرح قابلیت
۱۰	امکان مدیریت انواع استخدام (رسمی، آزمایشی و پیمانی)
۱۱	گزارش‌های مدیریتی به صورت متن و نمودار

۴.۲ حضور و غیاب

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت فرآیند مرخصی
۲	مدیریت فرآیند اضافه کاری
۳	مدیریت فرآیند مأموریت
۴	تعریف انواع شیفت‌های گردش و دوره‌ای
۵	امکان تهیه و کنترل آمار از مانده مرخصی کارکنان و محاسبات ذخایر مرخصی
۶	انجام محاسبات مربوط به مرخصی استفاده شده و مانده مرخصی پرسنل با توجه به سقف مرخصی استحقاقی
۷	محاسبات حضور و غیاب و صدور خلاصه کارکرد ماهیانه جهت محاسبات حقوق و دستمزد
۸	اتصال به انواع دستگاه‌های حضور و غیاب و خواندن اطلاعات مربوط
۹	پردازش اطلاعات دستگاه حضور و غیاب و گزارش اشکالات موجود در ثبت ورود و خروج
۱۰	اخذ انواع گزارش‌های تردد روزانه، ماهیانه
۱۱	کاردکس مرخصی و مأموریت کارکنان
۱۲	امکان تعریف تایم‌شیت عملکردی کارکنان

۴.۳ حقوق و دستمزد

ردیف	شرح قابلیت
۱	محاسبه‌ی خودکار فیش حقوقی برای انواع نوع استخدام بر اساس احکام کارگزینی و کارکرد حضور و غیاب
۲	امکان نگهداری اطلاعات مزایا و کسورات ماهانه کارکنان
۳	امکان تعریف فرمول‌های محاسبه حقوق و دستمزد بدون محدودیت ساعتی، تمام‌وقت، نیمه‌وقت، روزمزد، پورسانتی
۴	امکان محاسبه حقوق و مزایای ماهانه و پرداخت آن به تفکیک بانک‌های پرداخت‌کننده، محل کار و واحدها
۵	امکان ثبت اسناد حقوق و دستمزد به تفکیک مراکز هزینه در سیستم حسابداری مالی
۶	امکان محاسبه مبلغ مأموریت روزانه با استفاده از اطلاعات احکام مأموریت
۷	امکان تسهیم هزینه‌های حقوق به مراکز هزینه و تولید سند مالی مرتبط جهت پشتیبانی از سیستم بهای تمام شده بر مبنای سفارش کار و ABC
۸	معرفی جداول مالیاتی منطبق با تغییرات سالانه
۹	معرفی مراکز هزینه و محل‌های خدمت و محل‌های پرداخت و ایجاد ارتباط با پرسنل
۱۰	محاسبه فیش‌های عیدی و سنوات
۱۱	مدیریت مساعده
۱۲	مدیریت صندوق پرسنلی
۱۳	مدیریت وام کارکنان
۱۴	صدور لیست بیمه
۱۵	صدور لیست بانک
۱۶	صدور لیست مالیات
۱۷	محاسبات تعدیل سنواتی
۱۸	ارسال دسته‌ای فیش‌های حقوقی به ایمیل افراد
۱۹	ایجاد سند مالی حقوق با تنظیمات دلخواه و ارسال مستقیم آن به سیستم مالی

۴.۴ ارزشیابی

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف پارامترهای ارزشیابی مبتنی بر فیدبک برای انواع گروه‌های کاری و بخش‌های مختلف تمدید قرارداد همکاری پرسنل
۲	تعریف پارامترهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکردی و رفتاری
۳	تعریف ساختار ارزشیابی
۴	ارسال دسته‌ای فرم‌های ارزشیابی به کارتابل الکترونیکی افراد
۵	تولید کارنامه‌های ارزشیابی خصوصی و عمومی برای کارکنان
۶	مقایسه‌ی دوره‌های ارزشیابی و نمودار پیشرفت افراد در دوره‌های مختلف در پارامترهای مختلف ارزشیابی
۷	تهیه‌ی گزارشات مختلف تحلیلی و کاربردی برای مدیران

۴.۵ استخدام

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف درخواست استخدام در وب‌سایت رسمی شرکت
۲	مدیریت اعلام نیاز استخدام و نیازسنجی استخدام
۳	مدیریت گردش کار جذب نیرو
۴	ارسال اطلاعات داوطلبین استخدام شده به زیر سیستم‌های احکام، حقوق و دستمزد و...

۴.۶ آموزش

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت و تعریف نیازهای آموزشی و تعیین استانداردهای مشاغل
۲	مدیریت دوره‌های آموزشی

ردیف	شرح قابلیت
۳	ثبت نتایج برگزاری دوره‌های آموزشی
۴	امکان ارزیابی دوره‌های آموزشی
۵	ثبت نظرخواهی در مورد دوره‌های آموزشی برگزار شده

۴.۷ ایمنی، سلامتی و محیط‌زیست

ردیف	شرح قابلیت
۱	چک‌لیست ایمنی
۲	مدیریت مجوزهای ایمنی
۳	گزارشات بازدید حراست
۴	تجهیزات حفاظت ایمنی

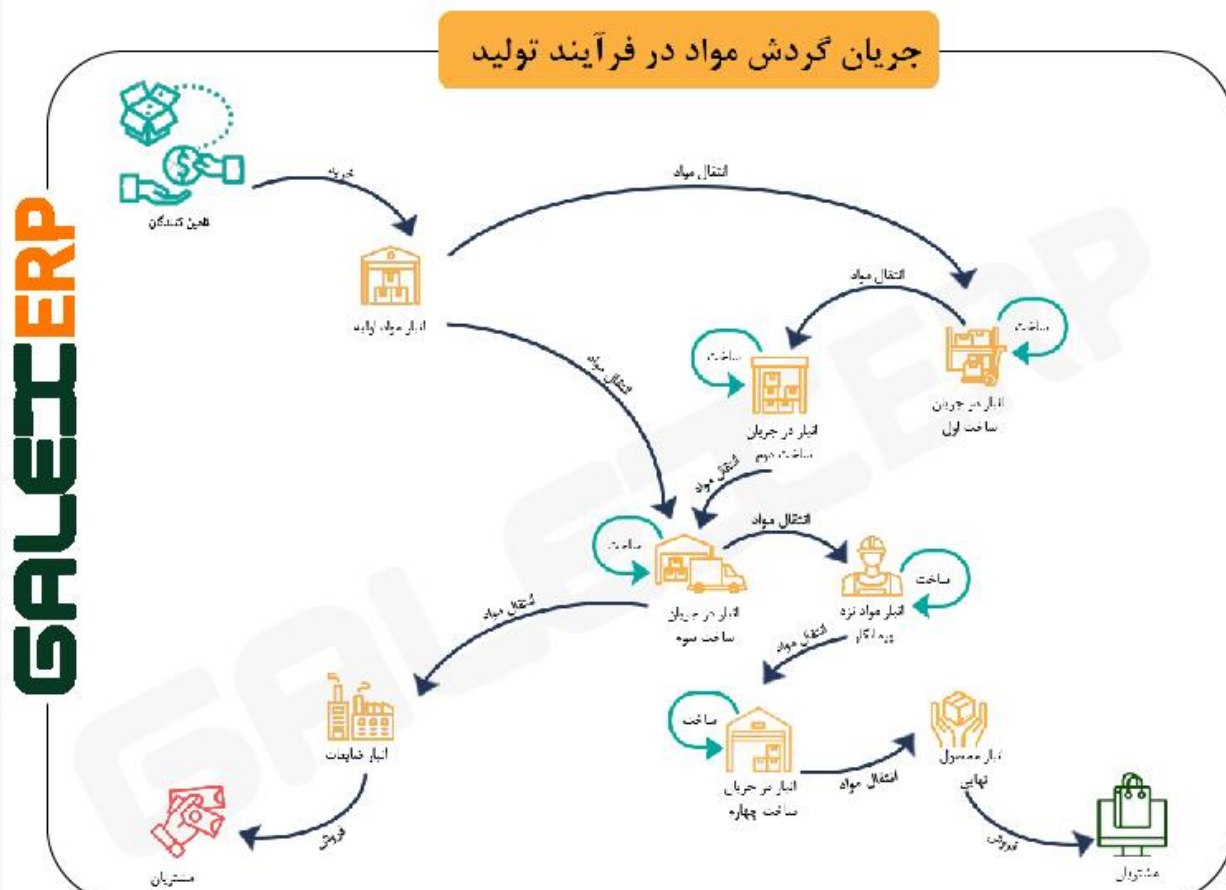
۴.۸ طب کار

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت پرونده پزشکی کارکنان
۲	بررسی عوامل زیان‌آور شغلی

حوزه‌ی زنجیره‌ی تأمین و عملیات

مدیریت کالا، تأمین‌کنندگان، خرید، انبار، تولید، کنترل کیفیت، تحلیل مواد، لجستیک و واردات باقابلیت ردیابی عملیاتی و مالی

تصویر نمونه مرتبط با حوزه‌ی زنجیره‌ی تأمین و عملیات



نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۱۰	تعریف کالا
۲	کالای امانی
۱۳	تأمین‌کنندگان و خرید
۱۷	انبار
۲	سامانه‌ی جامع انبارها
۱۴	تولید
۱۱	کنترل کیفیت
۶	تحلیل مواد و کالا
۱۰	لجستیک
۸	واردات

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۵.۱ تعریف کالا

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف و طبقه‌بندی و کدینگ کالا با کلیه آیت‌های موردنیاز شرکت (ابعاد، وزن، حجم، تصویر برای هر کالا و ...)
۲	امکان تعریف انواع فیلدها بر اساس نیازمندی هر سازمان
۳	امکان استفاده اشتراکی و یا اختصاصی از کدینگ کالا برای گروه شرکت
۴	امکان تولید بارکد

ردیف	شرح قابلیت
۵	امکان تعریف کالاهای اصلی و فرعی
۶	امکان تعریف اجزای تشکیل‌دهنده یک کالا
۷	امکان تعریف پارامترهای کنترل کیفیت کالا از نوع کمی یا کیفی
۸	امکان تعریف پارامترهای موجودی شامل حداقل، حداکثر، نقطه تجدید سفارش و میزان اقتصادی سفارش
۹	امکان اعلان اخطار اتوماتیک در زمان رسیدن به نقطه سفارش (ارسال پیامک، ارسال به کارتابل و ...)
۱۰	امکان تعریف واحدهای کالا

۵.۲ کالای امانی

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت دریافت امانی و مرجوعی و انتقال و فروش کالاهای امانی
۲	مدیریت انبار کالاهای امانی

۵.۳ تأمین‌کنندگان و خرید

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت فرآیند خرید
۲	ثبت اطلاعات اسناد حمل (بارنامه، فاکتور، لیست بسته‌بندی و ...)
۳	مدیریت سفارشات
۴	تهیه‌ی سفارش خرید کالا و خدمات بر اساس درخواست‌های صادر شده
۵	ارجاع سفارش به مأمور خرید
۶	ثبت استعلام‌های خرید

ردیف	شرح قابلیت
۷	گزارش‌های ارزیابی تأمین‌کنندگان
۸	مدیریت فرآیند مرجوعی‌ها
۹	مدیریت فرمت‌های مختلف ثبت صورتحساب‌های خرید کالا و خدمات
۱۰	اخذ انواع گزارش‌های خرید
۱۱	مدیریت پیشنهاد خودکار خرید بر اساس سابقه‌ی مصرف کالا
۱۲	پیگیری سفارشات در راه
۱۳	پیگیری سفارشات خرید باز

۵.۴ انبار

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعریف انبار به تعداد نامحدود
۲	تعریف انواع انبار به صورت اختصاصی
۳	مدیریت موجودی‌های کالا، موارد در جریان ساخت، مواد مصرفی، کالاهای بازرگانی
۴	امکان صدور درخواست کالا و سفارش خرید
۵	امکان تبدیل درخواست کالاهای بدون موجودی به سفارش خرید به صورت خودکار
۶	امکان پیگیری درخواست کالا، سفارشات خرید در سیستم و دستور خریدها
۷	امکان انتقال کالا بین انبارهای شرکت
۸	صدور اسناد صادره و وارده کالاهای امانی، کنترل موجودی کالاهای امانی و صدور اسناد حسابداری مربوط به آنها
۹	امکان تعریف جانمایی مکان‌دهی بر اساس انبار، راهرو، ردیف، قفسه، طبقه و... کالا در انبارهای مختلف
۱۰	مدیریت حداقل موجودی و نقطه‌ی سفارش

ردیف	شرح قابلیت
۱۱	فرآیند انبارگردانی و صدور فرم‌های کسر و اضافات انبار
۱۲	کاردکس‌های تعدادی و ریالی انبار
۱۳	اخذ گزارش‌های موجودی و گردش کالا به صورت لحظه‌ای و برخط به تفکیک انبارها
۱۴	اخذ گزارش‌های موجودی بر اساس فهرست‌های پویای قابل تعریف
۱۵	مدیریت رسید و خروج‌های موقت
۱۶	امکان ضمیمه کردن مستندات متنی و تصویری به رسید ورود کالا به انبار دریافت
۱۷	امکان تولید و طراحی انواع گزارش به صورت متنی و نموداری با دو امکان نمایشی و چاپی

۵.۵ سامانه‌ی جامع انبارها

ردیف	شرح قابلیت
۱	ارسال موجودی انبار
۲	گزارش سامانه‌ی جامع انبار

۵.۶ تولید

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف شناسنامه‌ی محصول
۲	تعریف و مدیریت درخت استاندارد تولید محصول و استاندارد مصرف مواد، نیروی انسانی و تجهیزات
۳	تعریف سربرنامه‌ی تولید براساس سفارشات دریافتی، تحلیل بخش بازاریابی و فروش و یا ظرفیت تولید
۴	نمایش نیازمندی‌های مواد، تجهیزات و نیروی انسانی برنامه‌ی تولید
۵	گزارش نیازمندی‌های برنامه‌ی تولید با منابع موجود (مواد، تجهیزات و نیروی انسانی)

ردیف	شرح قابلیت
۶	برنامه‌ریزی تولید و صدور دستورهای ساخت
۷	ثبت گزارش‌های ساخت تولیدی به صورت واقعی
۸	ثبت تایم‌شیت‌های واقعی نیروی انسانی و تجهیزات مورد استفاده
۹	ثبت ضایعات تولیدی واقعی
۱۰	مدیریت برون‌سپاری مرحله‌ای از مراحل تولید و ثبت گزارش ساخت پیمانکاری
۱۱	مدیریت فرآیند دوباره‌کاری
۱۲	مدیریت مونتاژ و تبدیل و تجزیه‌ی کالا
۱۳	محاسبه‌ی اثربخشی تجهیزات
۱۴	گزارشات تولید

۵.۷ کنترل کیفیت

ردیف	شرح قابلیت
۱	طرح کنترل و FMEA
۲	تعریف استانداردهای کیفیت برای مواد اولیه و قطعات
۳	مدارک تضمین تکمیل محصول
۴	مدیریت کنترل کیفیت مواد اولیه‌ی خریداری شده
۵	مدیریت کنترل کیفیت مواد تولیدی نیمه‌ساخته و نهایی
۶	تعریف مشکلات کیفی قطعات و اقدامات اصلاحی
۷	مدیریت توقف تولید

ردیف	شرح قابلیت
۸	تأییدیه‌ی محموله‌ی ورودی
۹	تأییدیه‌ی محموله‌ی خروجی
۱۰	مقادیر نمونه‌ی ورودی و خروجی
۱۱	تعریف اقدامات اصلاحی

۵.۸ تحلیل مواد و کالا

ردیف	شرح قابلیت
۱	گزارش مصارف داخلی و مصارف تولیدی
۲	ارزش موجودی کالا
۳	کاردکس و گردش مالی کالاها
۴	برنامه‌ریزی خرید و تأمین قطعات، کالاها و مواد
۵	تحلیل فروش
۶	تحلیل سنی کالا

۵.۹ لجستیک

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت تعریف کالاها
۲	مدیریت فرآیند انبارداری مانند تعریف انبارهای مختلف، فرآیند انبارگردانی، شمارش و مغایرت‌گیری، موجودی انبارها رسید اول دوره و انتقال بین انبارها

ردیف	شرح قابلیت
۳	ثبت محموله های ارسالی همراه با جزئیات محموله مانند تعداد کارتن، حجم و وزن ناخالص و خالص، فرستنده، تحویل گیرنده و...
۴	امکان ثبت سفارشات دسته ای به منظور جلوگیری از افزایش حجم ثبت سند دریافت سفارشات برای یک تأمین کننده
۵	امکان ارائه ی پورتال آنلاین به تأمین کنندگان جهت بررسی وضعیت سفارشات لجستیکی و یا لجستیک معکوس خود از لحظه ی ثبت سفارش که امکان رصد تمامی مراحل از جمله دریافت بار، انجام جورچینی، تخصیص ماشین جهت حمل و همچنین وضعیت نهایی تحویل را می دهد. همچنین تأمین کننده قادر به بررسی کاردکس کالاهای مربوط به خود می باشد.
۶	توانایی ثبت اطلاعات دقیق مرتبط با هر راننده و ماشین های مرتبط با آن شخص، نظیر شماره گواهینامه، شماره کارت هوشمند ناوگان، شماره کارت هوشمند راننده و همچنین نوع و مدل ماشین شخص، جهت صدور بارنامه همچنین توانایی گزارش گیری از مانده مطالبات هر راننده به تفکیک حمل های انجام شده
۷	تولنایی تعریف تعداد نامحدودی هاب لجستیکی و همچنین تعریف ناحیه های مختلف به منظور قیمت گذاری خدمات حمل به ازای هر هاب و مدیریت گردش کالا، به تفکیک هر تأمین کننده در تمامی هاب های تعریف شده
۸	توانایی صدور بارنامه و ارسال آن به صورت SMS به راننده و یا تحویل گیرنده به ازای هر درخواست حمل بر اساس گروه کالا، نوع بسته بندی و مقصد. همچنین ثبت خودکار سند حسابداری مرتبط با آن جهت شناسایی درآمد و حق بیمه و مالیات پرداختنی
۹	توانایی صدور خودکار فاکتور خدمات حمل، بر اساس قیمت گذاری های انجام شده و همچنین هزینه های پیش بینی نشده در هر سفارش، شامل هزینه های مرتبط به تخلیه در مقصد و... در انجام این محاسبات در صورت وجود مغایرت بین تعداد سفارش و تعداد تحویل نهایی بر اساس علت به وجود آمدن این مغایرت، قیمت نهایی تغییر خواهد کرد
۱۰	ارائه ی انواع گزارش های مرتبط مانند خلاصه وضعیت انواع سفارش، سود محموله، وضعیت تحویل، موجودی انبارها و کاردکس کالاها، سوابق راننده و...

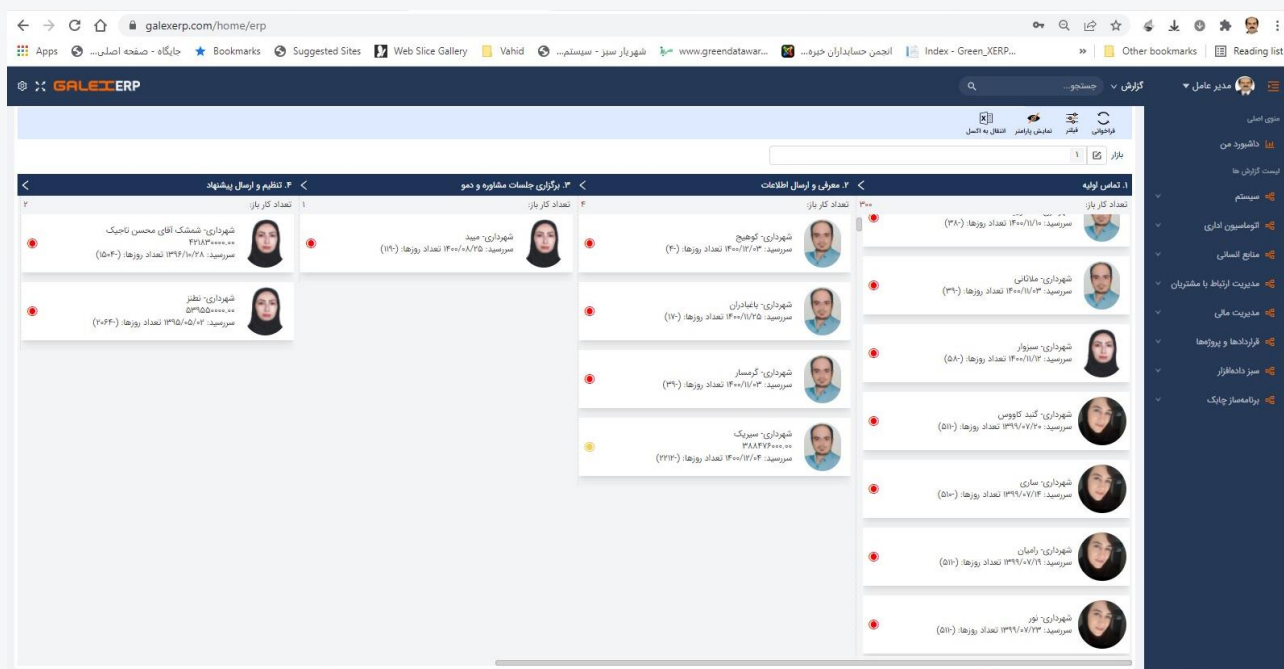
۵.۱۰ واردات

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت ثبت سفارشات بر اساس اینکوترمزهای مختلف
۲	مدیریت محموله، حمل داخلی و حمل خارجی
۳	هزینه‌های سفارشات
۴	قبض انبار
۵	هزینه‌های ترخیص
۶	بهای تمام‌شده خرید خارجی
۷	مدیریت پرفورما
۸	مدیریت کوتاژ

حوزه‌ی فروش و مدیریت ارتباط با مشتریان CRM

مدیریت چرخه‌ی جذب تا فروش و خدمات پس از فروش در کانال‌های سازمانی، اینترنتی، فروشگاه‌ی و ویزیتوری، همراه با باشگاه مشتریان و پورسانت

تصویر نمونه‌ی مرتبط با حوزه‌ی فروش و مدیریت ارتباط با مشتریان



The screenshot displays the GALEI ERP CRM interface. The main area shows a list of customers, each with a profile picture, name, and contact details. The interface is in Persian and includes a sidebar with navigation options like 'مدیر عامل' (Manager), 'فروش' (Sales), and 'پشتیبانی' (Support). The top bar shows the GALEI ERP logo and a search bar. The bottom bar displays the company name 'شهریار' and the website 'greendataware.com'.

نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۱۹	فروش
۱۳	فروش اینترنتی
۶	بازاریابی
۴	پیگیری و مذاکره
۷	فروش فروشگاهی
۵	فروش ویزیتوری
۳	باشگاه مشتریان
۱	اهداف و پورسانت
۳	خدمات پس از فروش

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۶.۱ فروش

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت پیش فاکتورها
۲	مدیریت پیش فروش
۳	مدیریت فرآیند فروش
۴	امکان مقایسه قیمت تمام‌شده و قیمت فروش
۵	مدیریت فرآیند برگشت از فروش

ردیف	شرح قابلیت
۶	فرایند ارسال نمونه‌ی رایگان
۷	پشتیبانی از انواع الگوهای فاکتور فروش کالا (کالا و خدمات، خدمات، آزاد)
۸	صدور خودکار اسناد حسابداری فروش، برگشت از فروش و پورسانت فروش
۹	تعیین اهداف فروش
۱۰	داشبوردهای مقایسه‌ی اهداف فروش و فروش تحقق‌یافته
۱۱	تعریف جداول و قوانین پورسانت فروش
۱۲	محاسبه‌ی خودکار پورسانت فروش
۱۳	تعریف قوانین تخفیف
۱۴	امکان وجود فهرست قیمت برای مشتری خاص
۱۵	امکان فروش قیمت‌های فروش متفاوت برای بخش‌ها و شرکت‌های مختلف
۱۶	امکان گزارش فروش ماهیانه، تجمعی، فصلی
۱۷	امکان گزارش ارزش افزوده به صورت ماهیانه
۱۸	گزارش صورت وضعیت فروش به صورت تعدادی و ریالی با قابلیت انتخاب سطرها و ستون‌های گزارش و تعیین محدوده و شرایط
۱۹	داشبوردهای نموداری و لحظه‌ای فروش

۶.۲ فروش اینترنتی

ردیف	شرح قابلیت
۱	قابلیت ایجاد وبسایت فروش کالا توسط موتورهای نرم‌افزاری با یکپارچگی کامل با سایر ماژول‌ها
۲	امکان انتخاب ظاهر و قالب وبسایت
۳	مدیریت کامل محتوای وبسایت در نرم‌افزار گلکس
۴	مدیریت ارسال پیام کوتاه (SMS)
۵	مدیریت سئوی وبسایت
۶	اخذ سفارشات
۷	انتشار کالای جدید به فروشگاه
۸	مدیریت فیدبک مشتریان در مورد کالا
۹	مدیریت نظردهی مشتریان در مورد کالا
۱۰	مدیریت پیشنهاددهی به مشتری در مورد کالاهای مرتبط و یا مورد علاقه
۱۱	مدیریت سبد خرید اینترنتی
۱۲	مدیریت پرداخت‌های اینترنتی مشتری
۱۳	بسته‌بندی و ارسال و تسویه‌ی سفارش مشتری

۶.۳ بازاریابی

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف بازارها
۲	تعریف سرنخ‌ها
۳	ثبت اطلاعات نمایشگاه‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۴	مدیریت کمپین‌ها
۵	ثبت اطلاع‌رسانی‌ها به سرنخ‌های شناسایی شده
۶	ثبت اطلاعات آگهی‌های تبلیغاتی

۶.۴ پیگیری و مذاکره

ردیف	شرح قابلیت
۱	تبدیل سرنخ به مشتری بالقوه
۲	فرآیند پیگیری فروش (شروع فرآیند فروش و ردگیری اقدامات)
۳	نمایش داشبورد مراحل پیگیری فروش به تفکیک افراد مسئول
۴	داشبورد آماری قیف فروش

۶.۵ فروش فروشگاهی

ردیف	شرح قابلیت
۱	صدور فاکتور فروش سریع فروشگاهی
۲	انتخاب سریع کالا توسط بارکدخوان
۳	تعریف مشتری فروشگاهی
۴	نگهداری فاکتورهای باز
۵	تسویه حساب فاکتور با امکان حالت‌های مختلف پرداخت (نقدی، کارتخوان، ترکیبی و...)
۶	ثبت انواع تخفیفات سطری، تخفیفات فاکتور، اشانتیون و...
۷	مدیریت نوبت صندوق

۶.۶ فروش ویزیتوری

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف ویزیتور
۲	مدیریت اعتبار مشتری
۳	گزارش‌های جزئیات مرجوعی از فروش و گردش کالا
۴	پیش‌فروش ویزیتوری
۵	گزارشات چک‌های دریافتی از مشتری توسط ویزیتور

۶.۷ باشگاه مشتریان

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف پله‌های تخفیف
۲	تعریف قوانین امتیازدهی و تخفیف
۳	مدیریت اعتبار مشتری

۶.۸ اهداف و پورسانت

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف جداول و قوانین پورسانت فروش

۶.۹ خدمات پس از فروش

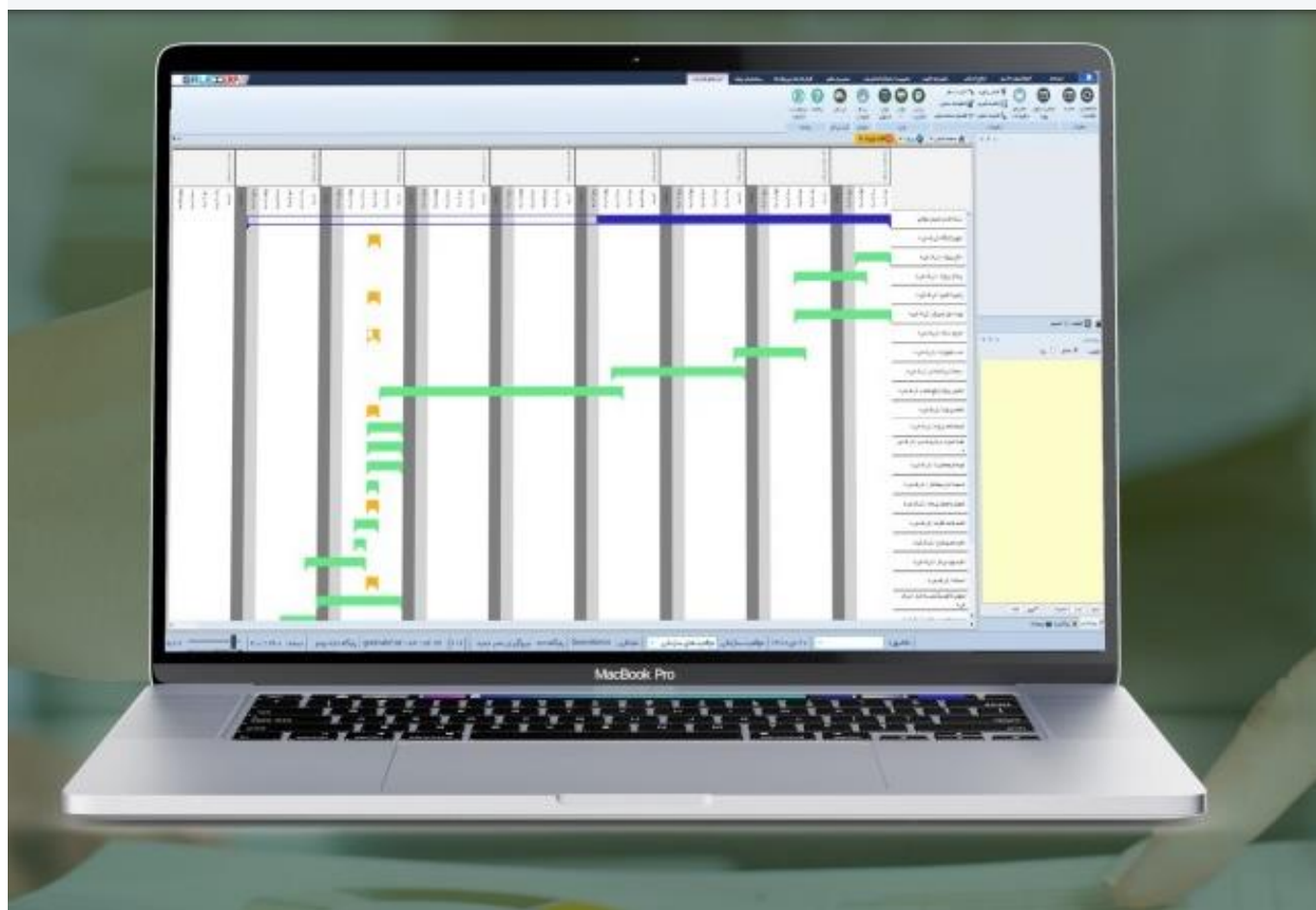
ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت اطلاعات درخواست خدمات
۲	تعیین مسئول انجام خدمات
۳	پیگیری و رهگیری انجام خدمات

سبز داده‌افزار

حوزه‌ی قراردادهای و مدیریت پروژه

مدیریت قرارداد، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، تأمین کالا و خدمات، منابع، مستندات و فعالیت‌های مهندسی در یک فضای عملیاتی مشترک

تصویر نمونه مرتبط با حوزه قراردادهای و مدیریت پروژه



نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۱۱	قراردادها
۲۶	مدیریت پروژه
۸	مدیریت تأمین کالا و خدمات
۵	مدیریت منابع
۵	مدیریت مستندات
۸	مهندسی

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۷.۱ قراردادها

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت قراردادهای پیمانکاری و مراحل آنها
۲	مدیریت فرآیند صورت‌وضعیت قراردادهای پیمانکاری
۳	ثبت قراردادهای کارفرمایی و مراحل آنها
۴	مدیریت فرآیند صورت‌وضعیت قراردادهای کارفرمایی
۵	مدیریت متمم قراردادها
۶	تنظیم الگوهای قرارداد
۷	ثبت توافق‌نامه‌ها
۸	امکان ثبت پرداخت‌های مشتری در هر قرارداد

ردیف	شرح قابلیت
۹	امکان ثبت شرایط فسخ/جریمه هر قرارداد
۱۰	امکان ثبت شرایط تعهدات پرداخت هر قرارداد
۱۱	شناسایی پیمانکاران و کارفرمایان

۷.۲ مدیریت پروژه

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف پروژه‌ها و زیرپروژه‌ها به همراه اطلاعات دسته‌بندی و کدینگ آنها
۲	تهیه‌ی برنامه زمان‌بندی یکپارچه‌ی پروژه به تفکیک مراحل کاری WBS
۳	ثبت شکست پروژه‌ها به مراحل کاری WBS
۴	قابلیت ایمپورت مستقیم فایل‌های MSP به سامانه
۵	تدوین منشور پروژه شامل تعیین الزامات و سیاست‌های کلان پروژه
۶	تعریف مدل‌های پروژه‌ها برای انواع پروژه‌ها و الگوهای انجام پروژه‌ها
۷	مدیریت فرآیند مصرف کالا در پروژه
۸	مدیریت فرآیند مصرف نیروی انسانی در پروژه بر اساس تایم‌شیت
۹	مدیریت فرآیند استفاده از تجهیزات بر اساس تایم‌شیت ماشین‌آلات
۱۰	مدیریت اسناد فنی پروژه
۱۱	تبدیل مراحل پروژه و یا خود پروژه به قراردادهای کارفرمایی و پیمانکاری و کنترل هریک از آنها
۱۲	مدیریت درصد پیشرفت پروژه‌ها
۱۳	امکان ممیزی دوره‌ای و کنترل انحراف‌ها
۱۴	ترسیم گانت‌چارت پروژه

ردیف	شرح قابلیت
۱۵	کنترل صورت وضعیت ها
۱۶	نگهداری، مغایرت گیری و کنترل بودجه پروژه
۱۷	مدیریت و برنامه ریزی منابع
۱۸	محاسبه ی هزینه های مربوط به منابع مختلف مصرف شده در هر پروژه
۱۹	محاسبه ی بهای تمام شده پروژه
۲۰	متره و برآورد ریالی و زمانی پروژه بر اساس فهرست بهای استاندارد سازمان برنامه و بودجه
۲۱	مشاهده ی پرونده ی پیشرفت مالی و فیزیکی پروژه در یک نگاه
۲۲	برنامه ریزی تعاملات با ذی نفعان بر اساس تقویم جلسات و گزارشات پروژه
۲۳	تخصیص و تسطیح منابع، توالی و شبکه ارتباطی WBS و فعالیت ها و ارثه ی برنامه زمان بندی پروژه و تعریف milestones و constraints و محاسبه ی مسیر بحرانی (CPM) و شنآوری فعالیت ها
۲۴	برنامه زمان بندی اولیه و برنامه های بازنگری شده و امکان آرشیو و ایجاد و کنترل base line های برنامه ریزی
۲۵	وجود ده ها گزارش کاربردی و متنوع به همراه امکان ایجاد گزارشات جدید توسط موتور گزارش ساز سیستم
۲۶	مدیریت کامل فرایندهای خرید، فروش، منابع انسانی، مدیریت انبارها و ... با صدها ویژگی کاربردی

۷.۳ مدیریت تأمین کالا و خدمات

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعیین Lead time و سیاست گذاری جزئیات تأمین و تدوین برنامه ی تأمین کالا/خدمات و زمان بندی خرید
۲	تعریف ضرایب پیمان بالاسری، تجهیز، سود، تعدیل و... در حوزه تأمین کالا و خدمات در پروژه
۳	شناسایی و ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان بر اساس استعلام قیمت، اطلاعات و لیست تأمین کنندگان گریه بندی شده

ردیف	شرح قابلیت
۴	ثبت درخواست خرید (Purchase Requisition) به تفکیک پروژه، WBS، نوع کالا و تعیین اولویت درخواست و تاریخ موردنیاز
۵	گزارش درخواست‌های باز، معوق و تأمین‌شده و هشدار انحراف در تحویل نسبت به برنامه
۶	ایجاد لیست اقلام ریجکت شده و دلایل مردودی با امکان پیگیری رفع ایرادات یا برگشت به تأمین‌کننده
۷	ثبت رسید کالا به انبار (GRN) با امکان کنترل کیفی و امکان مقایسه مقدار سفارش شده با مقدار تحویلی
۸	ارزیابی عملکرد و گزارش انطباق اجرای پیمانکار و سایر تأمین‌کنندگان کالا و خدمات

۷.۴ مدیریت منابع

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت بهره‌برداری از ماشین‌آلات و تجهیزات
۲	کنترل موجودی و برداشت از انبار به تفکیک WBS
۳	هشدار مصرف بیش از برنامه (overconsumption)
۴	گزارشات قابل فیلتر بر اساس فعالیت، ناحیه، پیمانکار و منابع
۵	امکان اتصال به اپلیکیشن موبایل میدانی جهت ثبت اطلاعات آنلاین

۷.۵ مدیریت مستندات

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت جلسات، ایجاد تقویم جلسات، اطلاع‌رسانی سیستمی به اعضای جلسه و برگزاری جلسات مطابق با تقویم و ثبت و کنترل مصوبات و صورت‌جلسات
۲	رهگیری تحویل موقت پروژه به همراه صورت‌جلسه مربوطه و پیگیری punch/Defect list

ردیف	شرح قابلیت
۳	رهگیری تحویل دائم پروژه به همراه صورت‌جلسه مربوطه
۴	تکمیل Final Book و مستندات دانشی
۵	تعریف ساختار سلسله‌مراتبی پوشه‌ها برای مستندات مربوط به پروژه‌ها و موضوعات فنی

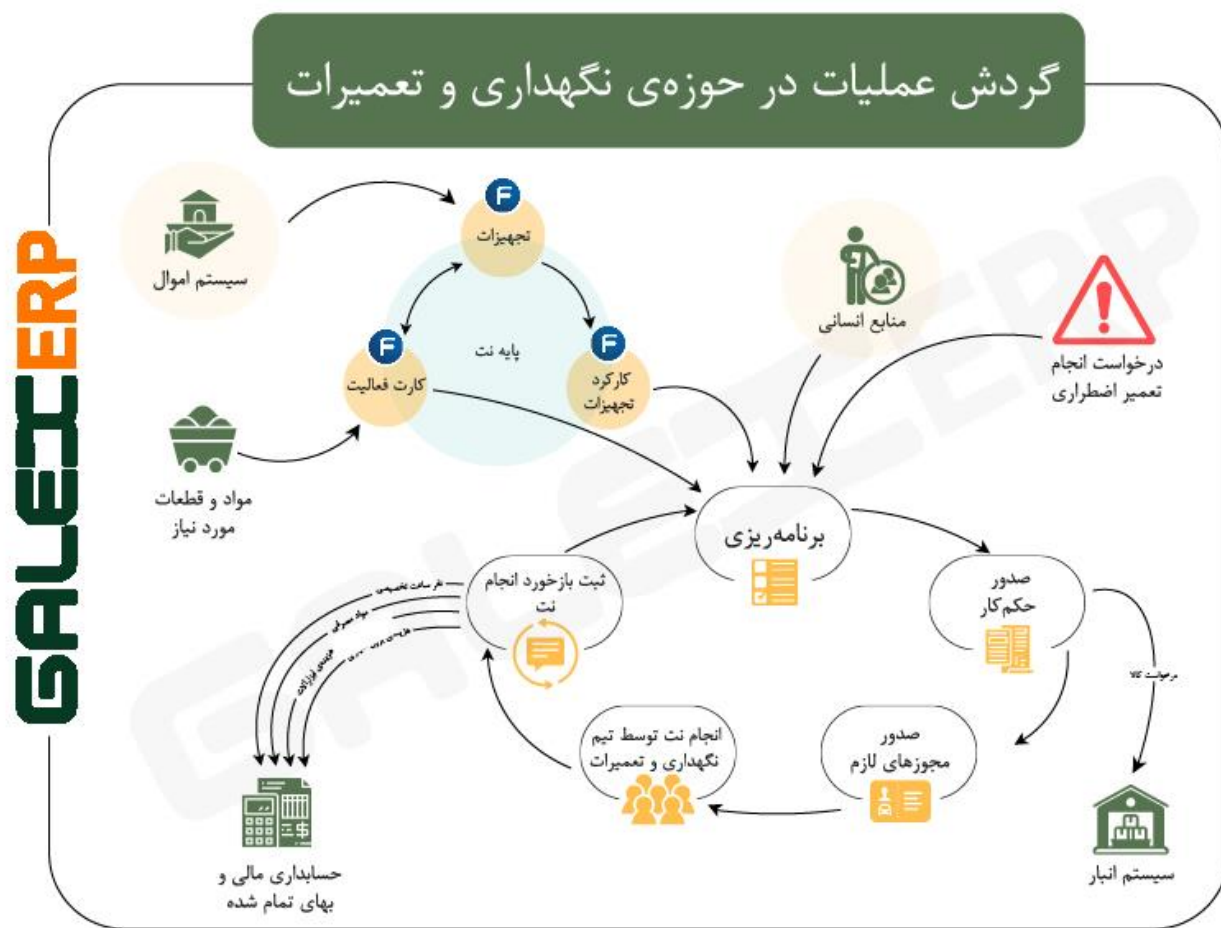
۷.۶ مهندسی

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت کامل اطلاعات مهندسی ساخت پروژه
۲	صدور مجوز ساخت
۳	ثبت، نسخه‌گذاری و آرشیو نقشه‌ها و مدارک فنی (Drawing Management)
۴	سطح‌بندی دسترسی به اسناد فنی بر اساس نقش کاربران
۵	ثبت و پیگیری وضعیت تایید نقشه‌ها (بررسی، تایید، بازبینی، مردود)
۶	مدیریت کامل گردش اطلاعات مهندسی به همراه ثبت تایم‌شیت و Check-in/out اسناد
۷	سند فنی MTO
۸	قابلیت تعریف لیست مدارک موردنیاز در فعالیت اجرایی به صورت درختی

حوزه‌ی نگهداری و تعمیرات

پوشش ساختار تجهیزات، برنامه‌ریزی و اجرای عملیات نت، تعمیرات اضطراری و برنامه‌ای، آزمایشگاه و پایش وضعیت مبتنی بر CBM

تصویر نمونه مرتبط با حوزه‌ی نگهداری و تعمیرات



نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۷	پایه‌ی نت
۲۲	عملیات نگهداری و تعمیرات
۲	آزمایشگاه نت
۳	تعمیرات اضطراری
۵	نگهداری و تعمیرات برنامه‌ای
۲	مدیریت پایش وضعیت CBM

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۸.۱ پایه‌ی نت

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت شناسنامه‌ی تجهیز
۲	تعریف انواع تجهیزات
۳	تعریف محل‌های استقرار تجهیزات
۴	تعریف تیم‌های کاری تعمیراتی، شیفت‌های کاری
۵	تنظیم اطلاعات پایه بر اساس نیاز هر سازمان مانند دلایل خرابی، آیتم‌های مدارک تجهیز
۶	تعریف کارت‌های فعالیت نگهداری و تعمیرات (فعالیت‌های هم‌زمان، هم پوشان و موازی)
۷	ثبت کارکرد تجهیزات

۸.۲ عملیات نگهداری و تعمیرات

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعیین استانداردها و طبقه‌بندی بازدیدها و تعمیرات
۲	برنامه‌ریزی نگهداری و تعمیرات بر اساس کمینه‌سازی نیروی انسانی موردنیاز برای چندین ماه آتی
۳	برنامه‌ریزی روزانه، پیشگیرانه، پیشگویانه، اضطراری، اصلاحی و ...
۴	برنامه‌ریزی بازرسی فنی
۵	برنامه‌ریزی منابع نگهداری و تعمیرات
۶	تصحیح خودکار برنامه‌ی نت بر اساس آخرین اطلاعات و بازخوردهای ثبت شده در سیستم
۷	صدور دستور کار نت برای آیتم‌های برنامه‌ی نت
۸	ثبت کارت فعالیت‌ها
۹	ثبت کارکرد تجهیزات
۱۰	ثبت بازخورد انجام تعمیر
۱۱	مدیریت درخواست‌های تعمیر
۱۲	مدیریت درخواست‌های اضطراری
۱۳	مدیریت گردش کارانجام دستورهای کار نت
۱۴	گزارش‌های دستورهای نت انجام نشده
۱۵	گزارش درخواست‌های نت اضطراری
۱۶	گزارش برنامه‌ی نگهداری تعمیرات
۱۷	گزارش‌های استاندارد نت مانند MTBF، مواد و قطعات مصرفی نت، نیروی انسانی استفاده شده
۱۸	مدیریت چک‌لیست‌های تعمیراتی برای دستورهای نت
۱۹	ثبت نظرات آزمایشگاه و توصیه‌های آزمایشگاهی برای مدیریت نت پیش‌گویانه

ردیف	شرح قابلیت
۲۰	امکان ثبت کارکرد تجهیزات با بیش از یک نوع کارکرد
۲۱	تعریف کارت فعالیت‌های ترکیبی (تقویمی و کارکردی)
۲۲	مقایسه‌ی فعالیت تیم‌های تعمیراتی

۸.۳ آزمایشگاه نت

ردیف	شرح قابلیت
۱	ثبت اطلاعات نمونه‌برداری
۲	ثبت نتایج آزمایش

۸.۴ تعمیرات اضطراری

ردیف	شرح قابلیت
۱	داشبوردهای وضعیت کارهای تعمیراتی
۲	داشبوردزمان‌بندی مجدد کارهای اضطراری
۳	مدیریت درخواست کار اضطراری و حکم کار و بازخورد اضطراری

۸.۵ نگهداری و تعمیرات برنامه‌ای

ردیف	شرح قابلیت
۱	مدیریت کارت فعالیت و حکم کار و بازخورد حکم کار
۲	ارائه‌ی گزارش‌های حکم کارهای تسطیح شده و کارهای جاری
۳	پایش ماهانه برنامه نگهداری و تعمیرات

ردیف	شرح قابلیت
۴	برنامه و تقویم نت
۵	گزارش‌های مقایسه‌ای نت دستگاه‌ها

۸.۶ مدیریت پایش وضعیت CBM

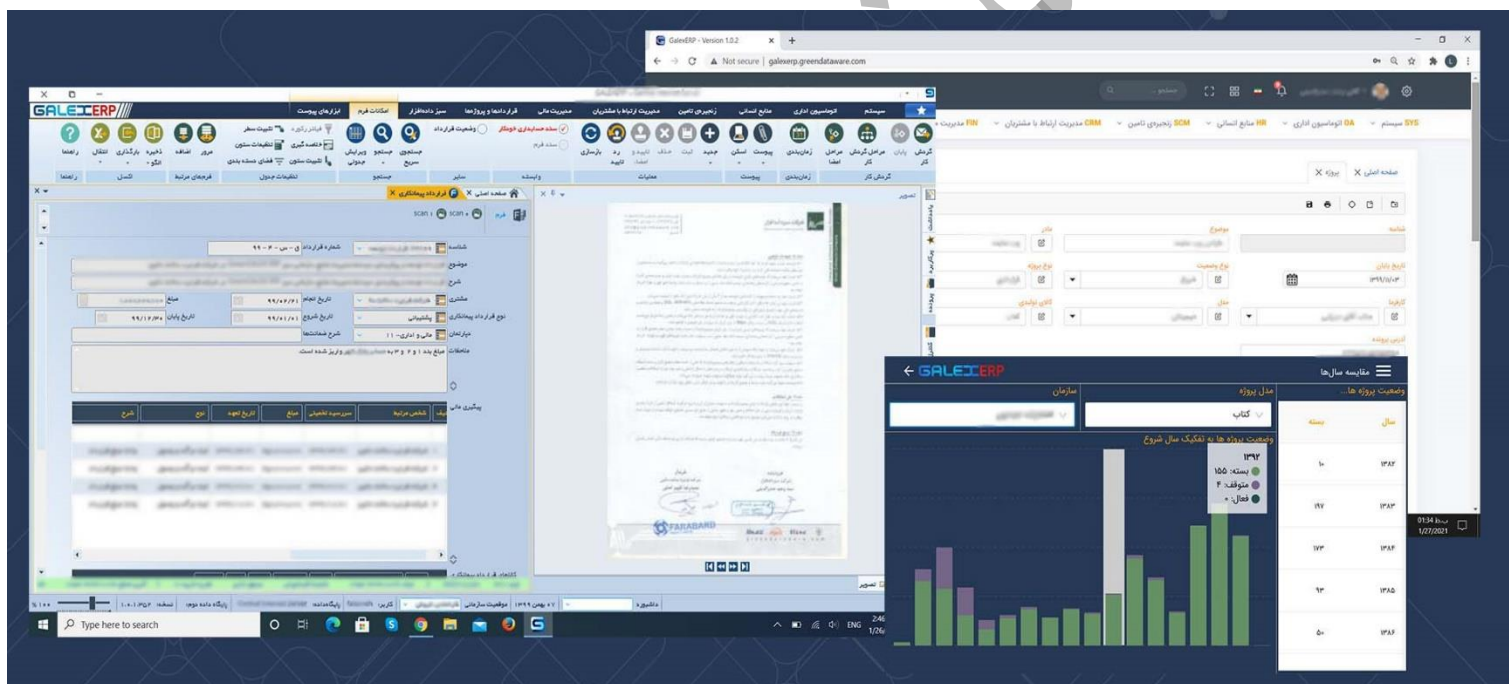
ردیف	شرح قابلیت
۱	تعیین مقدار و آستانه سنسور
۲	پارامترهای پایش وضعیت

سبز داده‌افزار

حوزه ی خدمات پلتفرمی و سیستم

موتور گردش کار و BPMN، اطلاعات پایه ی سازمانی، وبسایت و پورتال، داشبوردهای مدیریتی همراه و معماری چند شرکتی بر بستر داده واحد

تصویر نمونه ی مرتبط با حوزه ی خدمات پلتفرمی و سیستم



نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۹	گردش کار
۲۴	اطلاعات سازمانی
۷	وبسایت معرفی و اطلاع‌رسانی (خدمات)
۹	وبسایت فروش اینترنتی
۱	پورتال
۹	داشبوردهای مدیریتی همراه
۸	چند شرکتی Multi Company

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۹.۱ گردش کار

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان دریافت و ارسال ایمیل در بانک اطلاعاتی مرکزی
۲	امکان گردش کار کلیه‌ی فرم‌های موجود و یا تعریف شده
۳	امکان گردش کار فرم‌ها به سه حالت گردش کار آزاد، بر اساس فرآیند و یا از پیش تعریف شده
۴	امکان نظارت مدیران بر کارتابل‌های پرسنل زیرمجموعه
۵	امکان تعریف قوانین گردش کار خودکار
۶	امکان مشاهده گرافیکی گردش کار و مدت زمان توقف در هر مرحله
۷	امکان تعریف فرآیندهای ساده‌ی امضاء و تایید برای فرم‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۸	امکان تعریف فرآیندهای گردش کاری بر اساس استاندارد BPMN
۹	امکان الحاق انواع پیوست‌ها و اسکن تصاویر به تمامی فرم‌های موجود و یا فرم‌های جدید

۹.۲ اطلاعات سازمانی

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گردش مالی با سازمان به صورت مجتمع
۲	تعریف تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی و اعضاء آنها به صورت اشتراکی در گروه
۳	تعریف کاربران و سطوح دسترسی آنها به امکانات و امنیت دسترسی آنها به اطلاعات سیستم
۴	تعریف بخش‌های و دپارتمان و نوع آنها برای استفاده در تسهیم هزینه‌های مالی
۵	تعریف محل‌های کاری برای استفاده در تفکیک هزینه‌های مالی به تفکیک محل
۶	امکان نمایش ساختار سازمانی به همراه تعداد پست‌های مورد نیاز و همچنین امکان مشاهده پست‌های خالی در یک واحد سازمانی
۷	تعریف تیم‌های کاری مستقل از چارت سازمانی
۸	تعریف محل‌های جغرافیایی به صورت اشتراکی
۹	امکان ثبت و نگهداری مشخصات فردی کارکنان
۱۰	ایجاد فهرست‌های پویا از موجودیت‌های سیستم مبتنی بر قوانین و پرس‌وجوهای بانک اطلاعاتی و تعریف فرایندهای کسب‌وکار براساس آنها
۱۱	ویرایش اطلاعات دسته‌جمعی بر اساس فهرست‌های پویا
۱۲	تعریف بایگانی‌های فیزیکی و مدیریت بایگانی‌های فیزیکی
۱۳	آزمون صحت اطلاعات ورود اطلاعات به سیستم بر اساس قوانین تعریف شده
۱۴	امکان تنظیمات خاص برای هر کاربر

ردیف	شرح قابلیت
۱۵	امکان تعریف تنظیمات خاص برای هر زیرسیستم در هر شرکت
۱۶	پشتیبانی از انواع الگوهای چاپی مثل Word، Excel و SSRS
۱۷	تعریف شرح‌های ثابت برای تسریع ورود اطلاعات
۱۸	اخذ آمار رکوردهای ثبت شده در سیستم
۱۹	کارتابل امضاء برای فرآیندهای امضا
۲۰	امکان تغییر موقعیت کاربر
۲۱	داشبورد سازمان در یک نگاه
۲۲	امکان تعیین ردیابی حذف و یا تغییر اطلاعات برای فرم‌های مشخص شده
۲۳	امکان چت با قابلیت اتاق گفتگو در نرم‌افزار با سایر همکاران
۲۴	امکان اصلاح اتوماتیک موجودیت‌های تکراری تعریف شده و یکی کردن آنها و سوابق‌شان

۹.۳ وب‌سایت معرفی و اطلاع‌رسانی (خدمات)

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان انتخاب پوستر و ظاهر وب‌سایت از الگوهای مختلف ارائه شده و ایجاد وب‌سایت بر اساس آنها
۲	امکان ایجاد صفحات، بخش‌های مختلف صفحات و آیتم‌های صفحات وب‌سایت
۳	امکان تعریف منوها
۴	امکان استفاده از فرم‌های ساخته شده در صفحات مختلف وب
۵	امکان تعریف فرآیندهای کاری با درگیر کردن فرم‌های وب‌سایت
۶	امکان مدیریت محتوای وب‌سایت و تعریف فرآیندهای ترکیبی در وب‌سایت و سیستم GALEXERP
۷	امکان استفاده از فایل‌های صوتی، ویدئویی و تصاویر در صفحات مختلف وب‌سایت

۹.۴ وبسایت فروش اینترنتی

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان ایجاد وبسایت فروش
۲	اخذ سفارشات
۳	انتشار کالای جدید به فروشگاه
۴	مدیریت فیدبک مشتریان در مورد کالا
۵	مدیریت نظردهی مشتریان در مورد کالا
۶	مدیریت پیشنهاددهی به مشتری در مورد کالاهای مرتبط و یا مورد علاقه
۷	مدیریت سبد خرید اینترنتی
۸	مدیریت پرداخت‌های اینترنتی مشتری
۹	بسته‌بندی و ارسال و تسویه‌ی سفارش مشتری

۹.۵ پورتال

ردیف	شرح قابلیت
۱	ارائه‌ی انواع پورتال مانند پورتال کارمندان، پورتال تأمین‌کنندگان، پورتال مشتریان و ...

۹.۶ داشبوردهای مدیریتی همراه

ردیف	شرح قابلیت
۱	شامل بیش از ۵۰ داشبورد مدیریتی آماده قابل اجرا بر روی تبلت و موبایل
۲	امکان تولید داشبوردهای سفارشی بر اساس نیازهای مشتری

ردیف	شرح قابلیت
۳	دسترسی به وضعیت آنی سازمان در کلیه حوزه‌های مالی، تولید، منابع انسانی، انبار، فروش و
۴	قابلیت نمایش اطلاعات به صورت متنی، انواع نمودار، نقشه کشوری، منطقه‌ای و
۵	فیلتر اطلاعات داشبورد بر اساس پارامترهای گوناگون مانند بازه‌ی زمانی، ماه، سال، شخص، سازمان و
۶	نمایش وضعیت کلی سازمان مانند سود و زیان، هزینه‌ها، درآمدها و ... در یک نگاه
۷	امکان چینش داشبوردهای در صفحه‌ی اول برای هر کاربر به صورت مجزا
۸	قابلیت باز شدن گزارشات مربوطه با کلیک بر روی آیتم‌های داشبورد
۹	قابلیت تعریف داشبوردهای مختلف برای هر نقش و موقعیت سازمانی یک فرد در سازمان

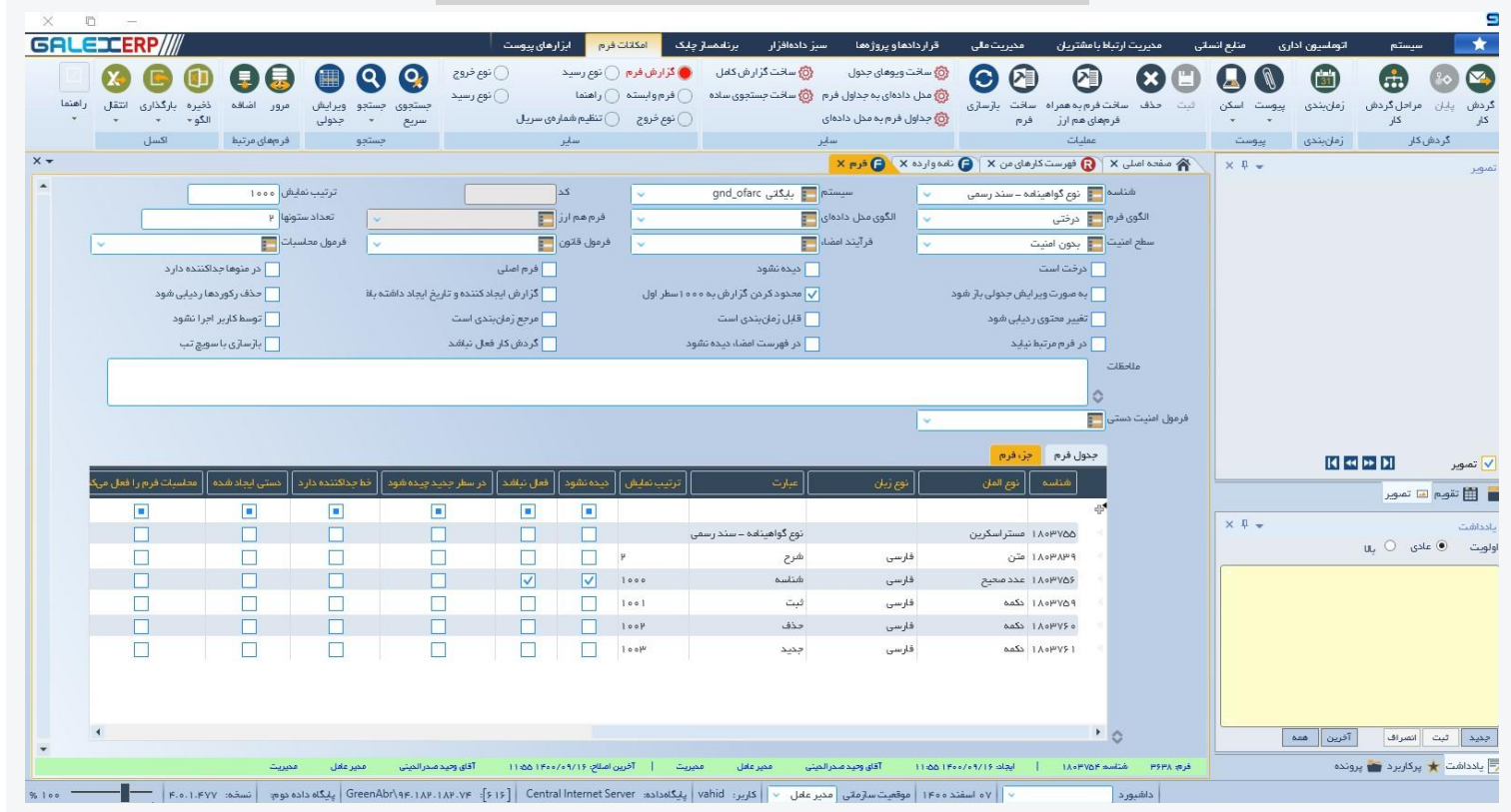
۹.۷ چند شرکتی Multi Company

ردیف	شرح قابلیت
۱	بانک اطلاعاتی واحد برای تمامی شرکت‌های گروه
۲	تسهیل تعاملات اطلاعاتی بین شرکتی بین شرکت‌های گروه (مثل خرید و فروش‌های بین شرکتی)
۳	حفظ استقلال در عملکرد هر یک از شرکت‌های گروه
۴	صورت‌های مالی تلفیقی و تجمیعی آنی
۵	داشبوردهای تجمیعی و تفکیکی از اطلاعات شرکت‌ها برای مدیران ارشد
۶	ایجاد وحدت رویه در حوزه‌های مشترک
۷	هم‌افزایی با ایجاد زبان مشترک بین شرکت‌ها مثل نگاشت اطلاعات پایه
۸	دسترسی آنی به اطلاعات شرکت‌ها برای افراد مجاز با رعایت جزئی‌ترین سطوح دسترسی

حوزه‌ی پیکربندی چابک و توسعه کم‌کد

ابزارهای مدل‌سازی داده، فرم‌سازی، موتور قوانین، گزارش‌ساز، داشبوردهای، آزمونگر و فرآیندساز برای توسعه و تغییر سریع بدون چرخه سنگین تولید نرم‌افزار.

تصویر نمونه‌ی مرتبط با حوزه‌ی پیکربندی چابک و توسعه کم‌کد



The screenshot displays the 'Form' configuration screen in the GALE ERP system. The interface is in Persian and includes a top navigation bar with various modules. The main area is divided into sections for 'Form' configuration, including 'Form Name', 'Form ID', 'Form Type', and 'Form Fields'. A table at the bottom lists various form fields with their names, IDs, and status.

ردیف	نام فیلد	کد فیلد	نوع فیلد	وضعیت
۱	شناسه	1803755	متن	فعال
۲	شرح	1803756	متن	فعال
۳	تاریخ	1803757	تاریخ	فعال
۴	کد	1803758	کد	فعال
۵	نام خانوادگی	1803759	متن	فعال
۶	نام	1803760	متن	فعال
۷	تاریخ تولد	1803761	تاریخ	فعال
۸	جنسیت	1803762	لیست کشویی	فعال
۹	وضعیت تاهل	1803763	لیست کشویی	فعال
۱۰	محل تولد	1803764	متن	فعال
۱۱	محل اقامت	1803765	متن	فعال
۱۲	محل کار	1803766	متن	فعال
۱۳	محل سکونت	1803767	متن	فعال
۱۴	محل کار	1803768	متن	فعال
۱۵	محل سکونت	1803769	متن	فعال
۱۶	محل کار	1803770	متن	فعال
۱۷	محل سکونت	1803771	متن	فعال
۱۸	محل کار	1803772	متن	فعال
۱۹	محل سکونت	1803773	متن	فعال
۲۰	محل کار	1803774	متن	فعال

نقشه‌ی زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۳	سازمان
۵	مدل‌ساز داده‌ای
۹	فرم‌ساز
۸	موتور قوانین
۱۰	گزارش‌ساز
۶	داشبوردسازی
۵	آزمونگر سیستم
۶	فرآیندساز

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۱۰.۱ سازمان

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعریف حوزه‌های جدید برای سیستم
۲	امکان تعریف زیرسیستم جدید تحت حوزه‌ی تعریف شده
۳	امکان ویرایش دیکشنری سیستم

۱۰.۲ مدل‌ساز داده‌ای

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف انواع مدل‌های داده‌ای ساده، درختی، تراکنشی، جدولی، ترکیب ساده و جدول و ...
۲	ایجاد خودکار جداول براساس مدل انتخاب شده
۳	مدل‌سازی جداول ایجاد شده توسط کاربر در بانک اطلاعاتی
۴	ایجاد جداول استاندارد برای ردگیری تغییرات، حذف و یا ردگیری کلی هر رکورد
۵	ایجاد مدل‌های امنیتی جداول ایجاد شده در ۸ نوع مختلف (امنیت شرکتی، امنیت سخت‌گیرانه، امنیت عادی و ...)

۱۰.۳ فرم‌ساز

ردیف	شرح قابلیت
۱	ساخت خودکار فرم بر اساس مدل داده‌ای تعریف شده
۲	پشتیبانی از انواع فرم‌های درختی، جدولی، ترکیبی
۳	تشخیص خودکار کامپوننت‌های مناسب بر اساس مدل داده‌ای
۴	تعریف فرمول محاسبات فیلدهای فرم‌ها
۵	تعریف قوانین و محاسبات روی فرم‌ها
۶	پشتیبانی از انواع کامپوننت‌ها مانند تاریخ، مبلغ، زمان، چک باکس، رادیو، چند انتخابی و ...
۷	پیاده‌سازی فرآیندهای BPMN در فرم‌ساز
۸	پیاده‌سازی سیاست‌های امنیتی متنوع بر روی فرم‌ها با توجه به نیازمندی‌ها
۹	اضافه کردن دکمه‌ها برای عملیات مختلف به فرم‌ها

۱۰.۴ موتور قوانین

ردیف	شرح قابلیت
۱	استفاده از متغیرهای محیطی برای تعریف قوانین و شرطی‌سازی نمایش/رفتار فیلدها
۲	استفاده از زبان SQL برای تعریف قوانین و محاسبات
۳	امکان تست فرمول قبل از استفاده در نرم‌افزار
۴	امکان پروفایل برای فرمول‌ها
۵	اعتبارسنجی پیشرفته (Regex, Range, Min/Max)
۶	Event Trigger در سطح فیلد و فرم
۷	استفاده از الگوهای آماده برای قوانین و محاسبات
۸	امکان استفاده از API‌های مختلف در تعریف قوانین

۱۰.۵ گزارش‌ساز

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف گزارش‌های منعطف بر اساس موتور قوانین
۲	تولید گزارش‌های توزیعی
۳	تولید گزارش‌های پویا
۴	تولید گزارش‌های درختی
۵	تعیین قواعد رنگ‌آمیزی سطرهای گزارش
۶	امکان ترکیب خروجی‌های چند گزارش در یک گزارش با پارامترهای مشترک
۷	استفاده از گزارش‌های SSRS برای فرمت‌های چاپی
۸	امکان فراخوانی گزارش از گزارش

ردیف	شرح قابلیت
۹	امکان فراخوانی فرم از نتایج گزارش
۱۰	امکان فعال‌سازی تصویر برای هر سطر خروجی گزارش

۱۰.۶ داشبوردسازی

ردیف	شرح قابلیت
۱	امکان تعریف داشبورد برای گزارش‌های مختلف
۲	امکان تعریف داشبوردهای ترکیبی شامل شاخص‌ها و نمودارها
۳	امکان تعریف انواع نمودارهای میله‌ای، خطی، پشته‌ای، گیج، دایره‌ای و ...
۴	تعریف انواع فیلترهای انتخابی، تاریخی، چند انتخابی و ...
۵	تعریف انواع عملیات جبری روی نمودارها و همچنین تجمعی
۶	امکان تعریف نمودارها بر روی نقشه‌ها

۱۰.۷ آزمونگر سیستم

ردیف	شرح قابلیت
۱	تست پیکربندی و سفارشی‌سازی انجام شده توسط راهبران ERP
۲	انجام بیش از ۵۰ نوع تست در حوزه‌ی طراحی بانک اطلاعاتی
۳	آزمون‌های نحوه‌ی نام‌گذاری ستون‌های گزارش و فیلدهای فرم‌ها
۴	آزمون یکپارچگی و انسجام ERP
۵	امکان تعریف آزمون‌های جدید برای سفارشی‌سازی نرم‌افزار

۸.۱۰ فرآیندساز

ردیف	شرح قابلیت
۱	تعریف فرآیندهای ساده مبتنی بر تایید و امضاء
۲	تعریف فرآیندهای پیچیده مبتنی بر استاندارد BPMN
۳	استفاده از موتور قوانین واحد برای تعریف قواعد فرآیند
۴	تست فرآیندها قبل از اجرا
۵	پشتیبانی از نسخ مختلف فرآیندهای تعریف شده
۶	امکان چاپ نمودار فرآیندها

سبز داده‌افزار

حوزه‌ی فناوری و زیرساخت

پلتفرم بومی، چندزبانه و چند سکو با نسخه‌های وب، ویندوز، موبایل و تجهیزات عملیاتی، مبتنی بر بانک اطلاعاتی یکپارچه و قابلیت استقرار ابری.

تصویر نمونه‌ی مرتبط با حوزه‌ی فناوری و زیرساخت



منظومه‌ی هوشمند برای مدیریت کسب و کار

نقشه زیرسیستم‌ها

تعداد قابلیت	زیرسیستم
۲۰	فناوری‌ها

فهرست تفصیلی قابلیت‌ها

۱۱.۱ فناوری‌ها

ردیف	شرح قابلیت
۱	فناوری پیشرفته کاملاً بومی و به‌صورت کامل تحت اختیار شرکت سبز داده‌افزار بدون وابستگی به هیچ شرکت ثالث و یا Third Party OpenSources
۲	توسعه‌پذیری کامل با نمونه‌های اجرا شده در بیش از ۲۰۰ شهر در سراسر کشور
۳	چند زبانه
۴	چند سکو (Multi-Platform) هم‌زمان با نسخه‌ی وب باقابلیت اجرا بر روی تبلت و موبایل بر پایه‌ی React
۵	نسخه‌ی ویندوزی با تکنولوژی WPF
۶	چند سازمانی و چند شرکتی
۷	امکان استفاده از فضای ابری امن شرکت سبز داده‌افزار با سبقه‌ای طولانی در ارائه‌ی خدمات ابری
۸	یکپارچگی پلتفرم گلکس با وب‌سایت فروش و پورتال سازمانی
۹	قابلیت توسعه پورتال و وب‌سایت سازمانی در پلتفرم واحد گلکس
۱۰	دارای نسخه PDA نسخه باسکول، نسخه ویزیتور و نسخه مدیریت POS فروشگاه‌های
۱۱	امکان اتصال به انواع سخت‌افزارهای بارکدخوان و PDA
۱۲	استفاده از MS SQL Server ۲۰۱۹ به عنوان بانک اطلاعات اصلی
۱۳	قابلیت استفاده از Azure به عنوان بانک اطلاعاتی اصلی

ردیف	شرح قابلیت
۱۴	استفاده از متد چابک در پیکربندی و توسعه گلکس در سازمان و انجام تغییرات موردنیاز با سرعت بسیار بالا
۱۵	Core های تجربه شده در طی بیش از ربع قرن سابقه‌ی تخصصی شرکت به‌صورت "آماده استفاده" در حوزه‌های مالی، منابع انسانی، مدیریت مواد، CRM، مدیریت پروژه‌ها و نگهداری و تعمیرات با امکان توسعه‌پذیری
۱۶	امکان انجام عملیات پیکربندی و سفارشی‌سازی توسط نمایندگان سازمان کارفرما مبتنی بر دانش SQL، بدون نیاز به کامپایل و تولید کد اجرایی
۱۷	موتور ایجاد وب‌سایت فروشگاهی با واسط کاربری مدرن با یکپارچگی کامل با سایر ماژول‌های سامانه
۱۸	بانک اطلاعاتی کاملاً یکپارچه و مدیریت همه چیز فقط در یک بانک اطلاعاتی
۱۹	مدیریت گردش کار و فرآیندها و پیوست‌های الکترونیکی در دل خود پایگاه‌داده
۲۰	واسط کاربری بسیار قوی و راحت که در طول سال‌های فعالیت به پختگی کامل رسیده است.